

**PENGUMUMAN**  
**Nomor : PENG-01/BP TAPERA/2025**

**TENTANG**  
**PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA**  
**CALON PEGAWAI TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLA TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT**

Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat (BP Tapera) mengundang seluruh talenta terbaik untuk menjadi Pegawai BP Tapera Tahun 2025.

**A. Jabatan yang Akan Diisi**

| NO | JABATAN YANG AKAN DIISI                                                                        | DIREKTORAT/UNIT KERJA                                                    | JUMLAH |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| A  | B                                                                                              | C                                                                        | D      |
| 1  | Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan                                                   | Direktorat Perencanaan Strategis, Manajemen Risiko dan Kebijakan Syariah | 1      |
| 2  | Kepala Divisi Akuisisi dan Data Kepesertaan II                                                 | Direktorat Kepesertaan Segmen Non Pemerintah                             | 1      |
| 3  | Kepala Divisi Pengelolaan Aset BP Tapera                                                       | Direktorat Tresuri dan Investasi                                         | 1      |
| 4  | Kepala Sub Divisi Perencanaan Strategis                                                        | Direktorat Perencanaan Strategis, Manajemen Risiko dan Kebijakan Syariah | 1      |
| 5  | Kepala Sub Divisi Dealer Investasi                                                             | Direktorat Tresuri dan Investasi                                         | 1      |
| 6  | Kepala Sub Divisi Manajemen Kas dan Setelmen Dana Aset BP Tapera dan Dana Investasi Pemerintah | Direktorat Operasi Pemupukan                                             | 1      |
| 7  | Kepala Sub Divisi Evaluasi Kinerja Bank Kustodian Dana Tapera                                  |                                                                          | 1      |
| 8  | Kepala Sub Divisi Evaluasi Kinerja Bank Kustodian Dana Lain                                    |                                                                          | 1      |
| 9  | Spesialis Muda Keamanan Teknologi Informasi                                                    | Direktorat Teknologi Informasi                                           | 1      |
| 10 | Staf Junior Perencanaan Strategis                                                              | Direktorat Perencanaan Strategis, Manajemen Risiko dan Kebijakan Syariah | 1      |
| 11 | Staf Junior Tata Kelola Organisasi                                                             |                                                                          | 1      |
| 12 | Staf Junior Manajemen Risiko                                                                   |                                                                          | 1      |
| 13 | Staf Junior Riset dan Pengembangan                                                             |                                                                          | 1      |
| 14 | Staf Junior Investasi                                                                          | Direktorat Tresuri dan Investasi                                         | 5      |
| 15 | Staf Junior Evaluasi Kinerja Bank Kustodian Dana Lain                                          | Direktorat Operasi Pemupukan                                             | 1      |
| 16 | Staf Junior Kebijakan Layanan Digital                                                          | Direktorat Pembiayaan Perumahan dan Layanan Digital                      | 1      |
| 17 | Staf Junior Pengembangan Layanan Digital                                                       |                                                                          | 1      |

| NO | JABATAN YANG AKAN DIISI                              | DIREKTORAT/UNIT KERJA          | JUMLAH |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| A  | B                                                    | C                              | D      |
| 18 | Staf Junior Dukungan Administrasi                    | Direktorat Teknologi Informasi | 1      |
| 19 | Staf Junior Infrastruktur Sistem                     |                                | 1      |
| 20 | Staf Junior Perencanaan Anggaran Teknologi Informasi |                                | 1      |

## B. Persyaratan

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Memiliki integritas dan kepribadian yang tidak tercela;
5. Secara kolektif memiliki kualifikasi dan kompetensi di bidang yang dilamar.
6. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta **Terakreditasi** dengan **minimal IPK 2,75**, kecuali ditetapkan berbeda pada lampiran kualifikasi;
7. Tidak menjadi anggota atau menjabat sebagai pengurus partai politik;
8. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana; dan
9. Saat melamar bukan sebagai Pegawai Tetap BP Tapera (aktif).

## C. Kualifikasi dan Keahlian Yang Dibutuhkan Jabatan yang Akan Diisi

Rincian kualifikasi dan keahlian yang dibutuhkan pada Jabatan yang akan diisi sebagaimana terlampir.

## D. Ketentuan Pendaftaran

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman: <https://tapera.go.id/lowongan-pekerjaan/> mulai tanggal 20 Mei 2025 sampai dengan 8 Juni 2025 pukul 23.59 WIB.
2. Calon Pegawai mengisi data identitas diri dan mengisi formulir yang tercantum dalam laman: <https://tapera.go.id/lowongan-pekerjaan/>.
3. Calon Pegawai hanya dapat melamar untuk satu posisi jabatan.
4. Calon Pegawai mengisi dan mengunggah dokumen;
  - a. surat lamaran yang ditujukan kepada Divisi Sumber Daya Manusia BP Tapera;
  - b. asli surat pernyataan dari yang bersangkutan sesuai dengan format yang ditentukan yang ditandatangani di atas materai Rp10.000,-;
  - c. asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai dengan format yang ditentukan;
  - d. asli surat keterangan catatan kepolisian dari Kepala Kepolisian yang masih berlaku; dan

- e. asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang diterbitkan tahun 2025.
5. Calon Pegawai mengunggah dokumen yang telah digabungkan dalam satu file \*.pdf sebagai berikut:
  - a. kartu tanda penduduk yang sah dan masih berlaku;
  - b. ijazah dan transkrip nilai jenjang pendidikan formal paling rendah S1 yang dilegalisasi oleh instansi yang berwenang;
  - c. Surat keterangan bekerja bagi pelamar yang telah memiliki pengalaman kerja; dan
  - d. copy bukti potong pajak pribadi PPh21 **Formulir 1721-A1** Tahun sebelumnya/Surat keterangan pajak pribadi PPh21 (bagi Pegawai yang sudah bekerja).

Masing-masing *soft copy* dokumen pada angka 4 dan 5 yang akan diunggah harus berekstensi \*.pdf, berukuran maksimal 10 MB.

#### E. Tahapan Seleksi

1. Tahap 1 (Seleksi Administrasi);
2. Tahap II (Tes Kompetensi Bidang dan Wawancara); dan
3. Tahap III (Tes Psikologi, Rekam Jejak dan Tes Kesehatan).

#### Jadwal Seleksi

| NO                       | URAIAN                                                 | TANGGAL                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Seleksi Tahap I</b>   |                                                        |                             |
| 1.                       | Penerimaan Berkas Administrasi                         | 20 Mei 2025 - 8 Juni 2025   |
| 2.                       | Seleksi Berkas Administrasi                            | 10 Juni 2025 - 13 Juni 2025 |
| 3.                       | Pengumuman Hasil Seleksi Berkas Administrasi           | 16 Juni 2025                |
| <b>Seleksi Tahap II</b>  |                                                        |                             |
| 4.                       | Tes Kompetensi Bidang dan Wawancara                    | 19 Juni 2025 - 4 Juli 2025  |
| 5.                       | Pengumuman Hasil Tes Kompetensi Bidang dan Wawancara   | 11 Juli 2025                |
| <b>Seleksi Tahap III</b> |                                                        |                             |
| 6.                       | Tes Psikologi dan Rekam Jejak                          | 15 Juli 2025 - 21 Juli 2025 |
| 7.                       | Pengumuman Hasil Tes Psikologi dan Rekam Jejak         | 23 Juli 2025                |
| 8.                       | Tes Kesehatan                                          | 25 Juli 2025                |
| 9.                       | Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Calon Pegawai BP Tapera | 8 Agustus 2025              |

#### Catatan:

Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan kebijakan BP Tapera.

#### **F. Ketentuan Lain-lain**

1. Hati-hati terhadap Penipuan yang mengatasnamakan BP Tapera, BP Tapera tidak memungut biaya dalam rangka pelaksanaan seleksi calon penerimaan pegawai Tahun 2025.
2. Dalam rangka menjaga integritas BPTapera, dan berdasarkan dengan ketentuan yang berlaku, seluruh pegawai BP Tapera dilarang menerima imbalan, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Apabila terdapat pegawai BP Tapera yang melakukan pelanggaran atas ketentuan tersebut, agar dilaporkan melalui whistleblowing system BP Tapera dengan alamat email [wbs@tapera.go.id](mailto:wbs@tapera.go.id)
3. Keputusan hasil seleksi bersifat final, mengikat dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Lampiran dokumen persyaratan dapat diunduh melalui laman: <https://tapera.go.id/lowongan-pekerjaan/>.

Jakarta, 20 Mei 2025

Direktur Hukum dan Sumber Daya Manusia,

ttd.

Siska Purnianti

Lampiran Pengumuman  
 Nomor : PENG-01/BP TAPERA/2025  
 Tanggal: 20 Mei 2025

**Kualifikasi dan Keahlian Yang Dibutuhkan Jabatan yang Akan Diisi**

| No | Jabatan Yang Akan Diisi                        | Kualifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keahlian yang Dibutuhkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alokasi Formasi |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A  | B                                              | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | E               |
| 1  | Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan   | a. Pendidikan terakhir diutamakan Strata 2 (S2) semua jurusan;<br>b. Memiliki pengalaman di bidang keuangan/ perbankan paling sedikit 8 (delapan) tahun, dengan 4 (empat) tahun terakhir di posisi manajerial;<br>c. Posisi jabatan terakhir diutamakan sebagai manajerial di bidang Manajemen Risiko dan/atau Kepatuhan;<br>d. Diutamakan memiliki sertifikasi Manajemen Risiko paling rendah pada Jenjang Kualifikasi 5;<br>e. Diutamakan memiliki sertifikasi di bidang <i>Governance, Risk Management and Compliance Professional</i> (GRCP);<br>f. Berusia paling tinggi 45 (empat puluh lima) tahun pada saat melamar. | 1. Memiliki keahlian yang mumpuni dalam aspek keuangan dan analisis data.<br>2. Memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko.<br>3. Memiliki kemampuan dalam memastikan pelaksanaan kegiatan kepatuhan organisasi.<br>4. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang jelas dan efektif dengan stakeholders terkait.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Orang         |
| 2  | Kepala Divisi Akuisisi dan Data Kepesertaan II | a. Pendidikan S1 semua jurusan, diutamakan Manajemen, Ilmu Komunikasi, Manajemen Bisnis/Pemasaran, Ekonomi, Administrasi Bisnis, dan Statistika;<br>b. Pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun, dengan 4 (empat) Tahun terakhir di posisi manajerial;<br>c. Diutamakan memiliki sertifikasi manajemen data, seperti CDMP (Certified Data Management Professional), atau Sertifikasi Manajemen Risiko;<br>d. Berusia paling tinggi 45 (empat puluh lima) tahun pada saat melamar.                                                                                                                                          | 1. Memiliki kemampuan komunikasi yang sangat baik, termasuk dalam melakukan presentasi ke stakeholder internal dan eksternal.<br>2. Mampu membangun sinergi dengan Kementerian/ Lembaga, Pemda, dan mitra strategis lainnya, serta memiliki kemampuan manajemen proyek dan <i>risk awareness</i> yang tinggi.<br>3. Memiliki jiwa kepemimpinan yang visioner, mampu memimpin perubahan ( <i>change management</i> ), strategis dalam berpikir, dan tangkas dalam pengambilan keputusan berbasis data.<br>4. Mampu mengelola tim lintas fungsi, termasuk tim lapangan, administrasi/analisis data, dan staf administrasi.<br>5. Mampu menyusun kebijakan dan strategi akuisisi, serta pengelolaan data kepesertaan, menguasai pendekatan <i>data-driven decision making</i> (DDDM).<br>6. Memiliki kemampuan untuk mengembangkan prosedur pendaftaran, pembaruan data, dan prosedur lain yang terkait dengan kepesertaan.<br>7. Berpengalaman dalam membangun sistem dan proses akuisisi, serta pengelolaan data peserta.<br>8. Berpengalaman dalam pengelolaan sistem | 1 Orang         |

| No | Jabatan Yang Akan Diisi                  | Kualifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Keahlian yang Dibutuhkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Alokasi Formasi |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A  | B                                        | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | E               |
|    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>CRM, Data Warehouse, dan integrasi antar sistem.</p> <p>9. Menguasai manajemen siklus data: input, validasi, pemutakhiran, integrasi, dan pelaporan.</p> <p>10. Kemampuan untuk mengembangkan, menganalisis, dan menafsirkan data kepesertaan untuk mendapatkan informasi yang relevan.</p> <p>11. Kemampuan untuk mengembangkan, mengoperasikan, dan memelihara sistem informasi yang digunakan untuk monitoring pengelolaan data kepesertaan.</p>                                                                                                                   |                 |
| 3  | Kepala Divisi Pengelolaan Aset BP Tapera | <p>a. Pendidikan S1 semua jurusan, diutamakan S2;</p> <p>b. Pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun, dengan 4 (empat) Tahun terakhir di posisi manajerial bidang manajemen investasi, pasar modal atau tresuri;</p> <p>c. Memiliki sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI);</p> <p>d. Berusia paling tinggi 45 (empat puluh lima) tahun pada saat melamar.</p>                                                                | <p>1. Menguasai strategi investasi dan pengelolaan portofolio investasi sesuai mandat lembaga.</p> <p>2. Mampu melakukan analisis risiko dan evaluasi kinerja investasi secara komprehensif.</p> <p>3. Memahami instrumen pasar keuangan (saham, obligasi, surat utang negara, reksa dana, dll).</p> <p>4. Menguasai regulasi terkait investasi</p> <p>5. Memahami prinsip tata kelola yang baik (GCG) serta akuntabilitas pengelolaan dana publik.</p> <p>6. Menjunjung tinggi integritas, transparansi, dan profesionalisme dalam pengambilan keputusan investasi.</p> | 1 Orang         |
| 4  | Kepala Sub Divisi Perencanaan Strategis  | <p>a. Pendidikan terakhir Strata 1 (S1) semua jurusan, diutamakan jurusan Manajemen, Ekonomi, Ilmu Komputer, Sistem Administrasi, Kebijakan Publik, Teknik Industri atau Studi Pembangunan;</p> <p>b. Pengalaman kerja paling sedikit 4 (empat) tahun, diutamakan di bidang keuangan/perbankan dan 2 Tahun terakhir di posisi supervisi/koordinator;</p> <p>c. Berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.</p> | <p>1. Memiliki kemampuan mengolah dan menganalisis data dan informasi untuk mengembangkan strategi organisasi yang efektif.</p> <p>2. Menguasai metodologi manajemen kinerja berbasis <i>Balanced Scorecard</i> (BSC) atau <i>Framework</i> lainnya.</p> <p>3. Berpengalaman dalam menyusun analisis strategis menggunakan pendekatan SWOT, PESTLE, dan sejenisnya.</p> <p>4. Memahami dasar-dasar perencanaan penganggaran berbasis kinerja.</p> <p>5. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan jelas dan efektif dengan tim dan stakeholders.</p>                       | 1 Orang         |
| 5  | Kepala Sub Divisi Dealer Investasi       | <p>a. Pendidikan S1 semua jurusan, diutamakan S2;</p> <p>b. Pengalaman kerja minimal 4 tahun, diutamakan 2 Tahun terakhir di posisi supervisi/koordinator bidang pasar modal, manajemen investasi atau tresuri;</p> <p>c. Memiliki sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI) atau Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE);</p> <p>d. Berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.</p>                              | <p>1. Menguasai strategi investasi dan pengelolaan portofolio investasi sesuai mandat lembaga.</p> <p>2. Mampu melakukan analisis risiko dan evaluasi kinerja investasi secara komprehensif.</p> <p>3. Memahami instrumen pasar keuangan (saham, obligasi, surat utang negara, reksa dana, dll).</p> <p>4. Menguasai regulasi terkait investasi.</p> <p>5. Memahami prinsip tata kelola yang baik (GCG) serta akuntabilitas pengelolaan dana publik.</p>                                                                                                                 | 1 Orang         |

| No | Jabatan Yang Akan Diisi                                                                        | Kualifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Keahlian yang Dibutuhkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Alokasi Formasi |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A  | B                                                                                              | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E               |
|    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Menjunjung tinggi integritas, transparansi, dan profesionalisme dalam pengambilan keputusan investasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 6  | Kepala Sub Divisi Manajemen Kas dan Setelmen Dana Aset BP Tapera dan Dana Investasi Pemerintah | a. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan, diutamakan Ekonomi, Akuntansi, dan Manajemen Keuangan;<br>b. Pengalaman Kerja Minimal 4 Tahun, dengan 2 Tahun terakhir di posisi supervisi/koordinator pada Industri Pasar Modal atau Perbankan;<br>c. Berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.                                                                                                     | 1. Memahami prinsip dasar pengelolaan kas, likuiditas, dan proses setelmen transaksi investasi.<br>2. Memahami proses operasional pasar keuangan, termasuk transfer dana, konfirmasi transaksi, dan penyelesaian investasi.<br>3. Mampu menyusun dan menerapkan framework evaluasi kinerja bank kustodian.<br>4. Mampu membuat rekomendasi perbaikan kerja sama berdasarkan hasil evaluasi.<br>5. Memiliki kemampuan memimpin, strategis dalam berpikir dan tangkas dalam pengambilan keputusan berbasis <i>risk management</i> .<br>6. Keterampilan komunikasi efektif untuk berkoordinasi dengan mitra kerja internal dan eksternal (manajer investasi, bank kustodian dan KSEI).<br>7. Familiar dengan penggunaan sistem pasar modal dan perbankan.                                                                 | 1 Orang         |
| 7  | Kepala Sub Divisi Evaluasi Kinerja Bank Kustodian Dana Tapera                                  | a. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan, diutamakan Ekonomi, Akuntansi, dan Manajemen Keuangan;<br>b. Pengalaman Kerja Minimal 4 Tahun, dengan 2 Tahun terakhir di posisi supervisi/koordinator di bidang manajemen investasi, pengelolaan dana, hubungan dengan bank kustodian, evaluasi kinerja lembaga keuangan, atau pengawasan keuangan;<br>c. Berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar. | 1. Memahami bisnis model dan regulasi terkait pasar modal dan perbankan (OJK, BI, dan SRO)<br>2. Memahami produk dan instrumen investasi pasar modal dan pasar uang<br>3. Mampu menyusun dan menerapkan framework evaluasi kinerja bank kustodian.<br>4. Menguasai analisis laporan portofolio dan keuangan bank kustodian.<br>5. Mampu membuat rekomendasi perbaikan kerja sama berdasarkan hasil evaluasi.<br>6. Kepemimpinan visioner dan mampu memimpin perubahan ( <i>change management</i> ), strategis dalam berpikir dan tangkas dalam pengambilan keputusan berbasis <i>risk management</i><br>7. Keterampilan komunikasi efektif untuk berkoordinasi dengan manajer investasi, bank kustodian, KSEI dan <i>counterparties eksternal</i> .<br>8. Familiar dengan penggunaan sistem pasar modal dan perbankan. | 1 Orang         |
| 8  | Kepala Sub Divisi Evaluasi Kinerja Bank Kustodian Dana Lain                                    | a. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan, diutamakan Ekonomi, Akuntansi, dan Manajemen Keuangan;<br>b. Pengalaman Kerja Minimal 4 Tahun, dengan 2 Tahun terakhir di posisi supervisi/koordinator di bidang manajemen investasi, pengelolaan dana, hubungan dengan bank kustodian, evaluasi kinerja lembaga keuangan, atau pengawasan keuangan;                                                                       | 1. Memahami bisnis model dan regulasi terkait pasar modal dan SRO.<br>2. Memahami produk dan instrumen investasi pasar modal dan pasar uang<br>3. Mampu menyusun dan menerapkan framework evaluasi kinerja bank kustodian.<br>4. Menguasai analisis laporan portofolio dan keuangan bank kustodian.<br>5. Mampu membuat rekomendasi perbaikan kerja sama berdasarkan hasil evaluasi.<br>6. Kepemimpinan visioner dan mampu memimpin perubahan ( <i>change management</i> ), strategis dalam berpikir dan                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 Orang         |

| No | Jabatan Yang Akan Diisi                     | Kualifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keahlian yang Dibutuhkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alokasi Formasi |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A  | B                                           | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | E               |
|    |                                             | c. Berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>tangkas dalam pengambilan keputusan berbasis <i>risk management</i></p> <p>7. Keterampilan komunikasi efektif untuk berkoordinasi dengan manajer investasi, bank kustodian, KSEI dan <i>counterparties eksternal</i>.</p> <p>8. Familiar dengan penggunaan sistem pasar modal dan perbankan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| 9  | Spesialis Muda Keamanan Teknologi Informasi | <p>a. Pendidikan Minimal Strata 1 (S1) Semua Jurusan;</p> <p>b. Pengalaman kerja minimal 4 tahun, di bidang yang relevan;</p> <p>c. Berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.</p>                                                                                                                                     | <p>1. Menguasai konsep Information Security Management System (ISMS) dan standar seperti ISO 27001, NIST, atau sejenisnya.</p> <p>2. Memahami keamanan jaringan (firewall, IDS/IPS, VPN, endpoint security, vulnerability assessment).</p> <p>3. Mampu mengelola dan mengawasi sistem proteksi data, termasuk DLP (Data Loss Prevention) dan enkripsi.</p> <p>4. Memahami dasar risk management, compliance dan regulasi terkait keamanan TI (seperti GDPR, PPPSTE di Indonesia, atau regulasi keuangan terkait data protection).</p> <p>5. Familiar dengan penggunaan alat keamanan (SIEM, antivirus enterprise, vulnerability scanner, endpoint protection, Privileged Access Management, WAF)</p> <p>6. Familiar dengan konsep Cloud Security</p> <p>7. Familiar dengan konsep Security Operation Center</p> | 1 Orang         |
| 10 | Staf Junior Perencanaan Strategis           | <p>a. Pendidikan terakhir Strata 1 (S1) semua jurusan;</p> <p>b. <i>Fresh Graduate</i>, diutamakan yang memiliki pengalaman kerja dibidang keuangan/perbankan paling sedikit 1 (satu) tahun;</p> <p>c. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00;</p> <p>d. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.</p> | <p>1. Menguasai Office Tool.</p> <p>2. Memiliki kemampuan menyusun laporan analisis strategis.</p> <p>3. Memiliki pemahaman yang komprehensif terkait alat/metode analisis strategis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Orang         |
| 11 | Staf Junior Tata Kelola Organisasi          | <p>a. Pendidikan terakhir Strata 1 (S1) semua jurusan;</p> <p>b. <i>Fresh Graduate</i>, diutamakan yang memiliki pengalaman kerja dibidang keuangan/perbankan paling sedikit 1 (satu) tahun;</p> <p>c. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00;</p> <p>d. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.</p> | <p>1. Menguasai Office Tool.</p> <p>2. Memahami konsep good governance dan pengembangan organisasi;</p> <p>3. Memiliki kemampuan menganalisis kebijakan organisasi dan mengembangkan kebijakan baru yang efektif.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 Orang         |

| No | Jabatan Yang Akan Diisi                               | Kualifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Keahlian yang Dibutuhkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alokasi Formasi |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A  | B                                                     | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | E               |
| 12 | Staf Junior Manajemen Risiko                          | a. Pendidikan terakhir Strata 1 (S1) semua jurusan,utamakan jurusan manajemen, akuntansi, atau ekonomi bisnis;<br>b. <i>Fresh Graduate</i> , diutamakan yang memiliki pengalaman dibidang keuangan/perbankan paling sedikit 2 (dua) tahun;<br>c. <i>Indek Prestasi Kumulatif (IPK)</i> paling rendah 3,00;<br>d. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.          | 1. Memiliki kemampuan mengidentifikasi, menganalisis, dan mengevaluasi risiko yang dihadapi organisasi.<br>2. Memiliki kemampuan mengembangkan strategi untuk mengelola dan mengurangi risiko.<br>3. Memiliki kemampuan menganalisis data dan informasi untuk mendukung pengembangan strategi manajemen risiko.<br>4. Memiliki kemampuan memahami dan menerapkan regulasi dan standar yang relevan dengan manajemen risiko.                                                                                                                                                                                   | 1 Orang         |
| 13 | Staf Junior Riset dan Pengembangan                    | a. Pendidikan terakhir Strata 1 (S1) semua jurusan, diutamakan jurusan Statistik, Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Ekonomi, Teknik Industri;<br>b. <i>Fresh Graduate</i> , diutamakan yang memiliki pengalaman kerja paling sedikit 1 (satu) tahun;<br>c. <i>Indek Prestasi Kumulatif (IPK)</i> paling rendah 3,00;<br>d. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar. | 1. Mampu melakukan riset primer dan sekunder: survei, wawancara, analisis studi literatur, serta memahami metodologi penelitian sosial dan riset kebijakan.<br>2. Familiar dengan penggunaan tools analisis data dan statistik, seperti SPSS, Stata, Python, Tableau, Metabase atau software sejenis.<br>3. Mampu menyusun laporan riset dan rekomendasi berbasis temuan analitis.                                                                                                                                                                                                                            | 1 Orang         |
| 14 | Staf Junior Investasi                                 | a. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan, diutamakan Ekonomi, Manajemen Keuangan, Akuntansi, Teknik Industri, Matematika, Statistika;<br>b. <i>Fresh Graduate</i> , diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 Tahun;<br>c. Diutamakan memiliki sertifikasi WMI/WPPE;<br>d. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.                                                | 1. Memahami prinsip dasar pengelolaan investasi pada instrumen pasar modal dan pasar uang.<br>2. Mampu membaca laporan keuangan dan data pasar keuangan.<br>3. Memahami konsep dasar risk and return dalam investasi, familiar dengan proses administrasi investasi, pencatatan transaksi, dan dokumentasi.<br>4. Menguasai Office Tools.<br>5. Memiliki keterampilan komunikasi dan presentasi yang baik.                                                                                                                                                                                                    | 5 Orang         |
| 15 | Staf Junior Evaluasi Kinerja Bank Kustodian Dana Lain | a. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan, diutamakan Ekonomi, Akuntansi, Manajemen Keuangan;<br>b. <i>Fresh Graduate</i> , diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 Tahun;<br>c. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.                                                                                                                                         | 1. Memahami fungsi dan peran Bank Kustodian dalam pengelolaan dana investasi.<br>2. Memahami prinsip dasar pengelolaan aset, administrasi investasi, dan settlement transaksi.<br>3. Mampu membaca, memahami, dan mengevaluasi Service Level Agreement (SLA) atau kontrak layanan kustodian.<br>4. Memahami dasar-dasar kepatuhan (compliance) terkait pengelolaan aset dan investasi.<br>5. Menguasai Office Tools.<br>6. Mampu mencapai target, berpikir strategis, bekerja dengan tim, memiliki komunikasi yang baik, berorientasi pada solusi dan mampu beradaptasi dengan dinamika perubahan organisasi. | 1 Orang         |

| No | Jabatan Yang Akan Diisi                  | Kualifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Keahlian yang Dibutuhkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Alokasi Formasi |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A  | B                                        | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | E               |
| 16 | Staf Junior Kebijakan Layanan Digital    | a. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan, diutamakan Kebijakan Publik, Administrasi Bisnis, Teknologi Informasi, Sistem Informasi, Manajemen, Komunikasi, dan Hukum;<br>b. Fresh Graduate, diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 Tahun;<br>c. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar. | 1. Mampu mengoperasikan aplikasi perkantoran Microsoft Office.<br>2. Mampu mendukung penyusunan kebijakan dan sosialisasi layanan digital, termasuk mengumpulkan data dan referensi terkait kebijakan layanan digital.<br>3. Dapat mendukung pengelolaan kualitas layanan digital, seperti melakukan input dan validasi data layanan digital (contoh: SLA dan feedback pengguna), membantu pelaksanaan survei kepuasan pengguna layanan digital, dan penyusunan rekap laporan harian/mingguan terkait kualitas layanan.<br>4. Mampu bekerja dengan data dan membuat laporan.<br>5. Memiliki kemampuan komunikasi dan dokumentasi yang baik.<br>6. Mampu bekerja secara tim maupun mandiri.                | 1 Orang         |
| 17 | Staf Junior Pengembangan Layanan Digital | a. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan;<br>b. Fresh Graduate, diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 Tahun;<br>c. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.                                                                                                                            | 1. Dapat melakukan inovasi dan pengembangan fitur-fitur Tapera Digital Service.<br>2. Mampu mengimplementasikan fitur-fitur baru pada Tapera Digital Service.<br>3. Memiliki pengetahuan dasar pemrograman.<br>4. Familiar dengan bisnis proses dan desain solusi digital.<br>5. Familiar dengan metodologi <i>agile</i> , <i>scrum</i> , dan <i>waterfall</i> .<br>6. Dapat melakukan kerja sama dan kolaborasi dengan mitra strategis dalam rangka pengembangan dan inovasi layanan digital.<br>7. Mampu melakukan koordinasi dengan unit kerja yang memiliki fungsi teknologi informasi dalam rangka pengembangan layanan digital.<br>8. Melakukan pengelolaan dan pemantauan kinerja layanan digital. | 1 Orang         |
| 18 | Staf Junior Dukungan Administrasi        | a. Pendidikan Minimal Strata 1 (S1) Semua Jurusan;<br>b. Fresh Graduate, diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 Tahun di Bidang yang relevan;<br>c. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.                                                                                          | 1. Menguasai penggunaan aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).<br>2. Memahami dasar-dasar operasional teknologi informasi dan system administrasi proyek IT<br>3. Mampu menangani koordinasi antara tim IT dan departemen lainnya.<br>4. Mampu mengelola dokumentasi administrasi terkait inventarisasi perangkat keras, perangkat lunak, dan lisensi.<br>5. Memiliki keahlian dalam pengelolaan data dan informasi secara akurat,<br>6. Memiliki kemampuan analisis data dan pembuatan laporan (dashboards, grafik, dll). (Nilai Tambah)                                                                                                                                          | 1 Orang         |

| No | Jabatan Yang Akan Diisi                              | Kualifikasi                                                                                                                                                                                                                  | Keahlian yang Dibutuhkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Alokasi Formasi |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A  | B                                                    | C                                                                                                                                                                                                                            | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | E               |
|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | 7. Memahami alur kontrak layanan IT dan mendukung proses monitoring SLA (Service Level Agreement)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| 19 | Staf Junior Infrastruktur Sistem                     | a. Pendidikan Minimal Strata 1 (S1) semua Jurusan;<br>b. Fresh Graduate, diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 Tahun di Bidang yang relevan;<br>c. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar. | 1. Memiliki pengalaman dan kemampuan yang kuat dalam jaringan routing/switching dan keamanan jaringan,<br>2. Memahami dan terbiasa menggunakan Sistem Linux dan Windows.<br>3. Memahami Virtualisasi Server, Virtualisasi Aplikasi (Penggunaan Container Orchestrator), serta memahami teknologi Cloud.<br>4. Berpengalaman dalam arsitektur intra/internet, termasuk komponen web, aplikasi, dan database<br>5. Pengalaman langsung dengan berbagai platform berbasis Microsoft dan opensource merupakan nilai tambah (Opensource Webserver, Database, serta monitoring aplikasi dan jaringan)<br>6. Memahami Office Application/Office Suite berbasis Cloud.<br>7. Minat dan kemampuan mempelajari teknologi dan tools lain sesuai kebutuhan.<br>8. Lebih disukai memiliki sertifikasi-sertifikasi yang relevan dengan kebutuhan teknis diatas.                                           | 1 Orang         |
| 20 | Staf Junior Perencanaan Anggaran Teknologi Informasi | a. Pendidikan Minimal Strata 1 (S1) semua Jurusan;<br>b. Fresh Graduate, diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 Tahun di Bidang yang relevan;<br>c. Berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar. | 1. Memahami metode perencanaan strategis IT, termasuk IT Roadmap dan IT Governance.<br>2. Pengalaman dalam penggunaan alat manajemen proyek seperti Microsoft Project atau Jira atau Trello atau software perencanaan lainnya. (Nilai Tambah)<br>3. Menguasai Microsoft Excel, termasuk formula kompleks dan analisis data.<br>4. Memiliki pemahaman prinsip-prinsip perencanaan anggaran dan manajemen keuangan di bidang TI.<br>5. Mampu menyusun dan mengelola anggaran proyek teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis.<br>6. Mampu melakukan analisis biaya (Cost-Benefit Analysis) dalam pengembangan teknologi informasi.<br>7. Mampu menyusun rencana kerja tahunan TI dan memantau realisasinya.<br>8. Memiliki kemampuan analisis data dan pembuatan laporan (dashboards, grafik, dll).<br>9. Menguasai sistem ERP (SAP atau Oracle atau sejenis) menjadi nilai tambah. | 1 Orang         |