



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**PANITIA PUSAT REKRUTMEN PPPK DI LINGKUNGAN**  
**KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2023**

GEDUNG JUANDA I, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710  
PUSAT KONTAK LAYANAN KEMENTERIAN KEUANGAN, TELEPON 134 DAN  
SUREL [kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id](mailto:kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id)

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR PENG-01/PANREK/2023**

**TENTANG**  
**REKRUTMEN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TEKNIS**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2023**

Kementerian Keuangan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk bergabung sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Teknis yang akan ditugaskan di unit kerja Kementerian Keuangan sebagai berikut.

**I. UNIT PENEMPATAN**

Unit kerja di Kementerian Keuangan yang mendapatkan alokasi formasi:

NO.	UNIT PENEMPATAN ESELON I	JUMLAH FORMASI
1	Sekretariat Jenderal (SETJEN)	14
2	Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb)	170
3	Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN)	23
4	Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko (DJPPR)	1
5	Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK)	5

Penempatan di Unit Eselon I Sekretariat Jenderal akan ditugaskan pada unit kerja Lembaga National Single Window (LNSW).

**II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN ALOKASI FORMASI**

Kementerian Keuangan membutuhkan PPPK dengan jumlah total 213 formasi dengan rincian berdasarkan Jabatan, Kualifikasi Pendidikan (Program Studi), Masa Perjanjian Kerja (MPK), dan Penempatan sebagai berikut:

**Formasi Umum**

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MPK	FORMASI	PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 MANAJEMEN	5 tahun	6	SETJEN
		S-1 DESAIN GRAFIS	5 tahun	2	DJPb
		S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	5 tahun	13	DJPb
		S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	5 tahun	23	DJPb

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MPK	FORMASI	PENEMPATAN
2	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER	5 tahun	3	SETJEN
		D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	5 tahun	53	DJPb
		S-1 SAINS DATA	5 tahun	6	DJPb
		S-1 SISTEM INFORMASI	5 tahun	33	DJPb
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	5 tahun	29	DJPb
		S-1 TEKNIK KOMPUTER	5 tahun	6	DJPb
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER	3 tahun	23	DJKN
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER	5 tahun	1	DJPPR
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	4 tahun	2	BPPK
3	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SEKRETARI / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	5 tahun	5	SETJEN
4	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	4 tahun	2	BPPK
		D-III TEKNIK INFORMATIKA	4 tahun	1	BPPK
<b>Jumlah</b>				<b>208</b>	

### Formasi Disabilitas

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MPK	FORMASI	PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI	5 tahun	1	DJPb
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	5 tahun	4	DJPb
<b>Jumlah</b>				<b>5</b>	

### III. DESKRIPSI JABATAN

Informasi tugas jabatan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur untuk masing-masing jabatan adalah sebagai berikut:

NO.	JABATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
2	Ahli Pertama - Pranata Komputer	Melaksanakan kegiatan pengembangan/pengelolaan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
3	Terampil - Arsiparis	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil.

NO.	JABATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
4	Terampil - Pranata Komputer	Melaksanakan kegiatan pengembangan/pengelolaan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil.

#### IV. KRITERIA PELAMAR

1. Formasi Umum merupakan formasi yang dapat dilamar oleh pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini.
2. Formasi Disabilitas merupakan formasi yang hanya dapat dilamar oleh penyandang disabilitas.
3. Pada saat melamar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, yang dibuktikan dengan:
  - a. dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - b. tautan/link video singkat yang menyatakan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
4. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat melamar apabila telah memperoleh:
  - a. Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
  - b. Transkrip Nilai asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

#### V. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun. Usia dihitung berdasarkan tanggal lahir yang tercantum dalam ijazah pada saat pelamar melakukan pendaftaran *online*;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan (program studi) sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;

9. Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan dan ditandatangani oleh:
  - a. paling rendah Pejabat Administrator, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
  - b. paling rendah Direktur/Kepala Divisi/Pejabat yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. Bersedia ditempatkan/ditugaskan di seluruh satuan kerja/unit di lingkungan Kementerian Keuangan;
13. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
14. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
15. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
16. Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi dengan IPK minimal 3,00 (tiga koma nol dan nilai tersebut bukan hasil pembulatan) dari skala 4,00 (empat koma nol).

## VI. PERSYARATAN KHUSUS

Persyaratan khusus bagi pelamar PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 meliputi jabatan:

1. Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat untuk penempatan SETJEN:
  - a. Usia maksimal 45 tahun 0 bulan 0 hari;
  - b. Mempunyai kemampuan pelayanan dan pengolahan informasi dan pengalaman dalam bidang kerja sama internasional;
  - c. Memahami proses bisnis sistem Indonesia National Single Window yang dibuktikan dengan melampirkan tulisan/artikel hasil karya pribadi minimal 2 (dua) halaman;
  - d. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun berturut-turut pada instansi pemerintah.
2. Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat untuk penempatan DJPb:
  - a. Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - b. Mempunyai kemampuan ilustrasi / animasi / aplikasi *design* dan *editing* / fotografi / videografi / strategi komunikasi / *branding* / jurnalistik / *scriptwriting* / kehumasan;
  - c. Melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian sebagaimana dimaksud pada huruf b dengan mencantumkan tangkapan layar dan tautan hasil karya pribadi.
3. Ahli Pertama - Pranata Komputer untuk penempatan SETJEN:
  - a. Usia maksimal 45 tahun 0 bulan 0 hari;
  - b. Memiliki pemahaman tentang *IT Project Management*, perencanaan TIK, analisis perancangan dan integrasi sistem informasi, pengembangan dan pengujian sistem, dan pemahaman terkait database;
  - c. Mempunyai pengalaman dalam pengolahan data dan penyajian informasi;
  - d. Memahami proses bisnis sistem Indonesia National Single Window yang dibuktikan dengan melampirkan tulisan/artikel hasil karya pribadi minimal 2 (dua) halaman.
  - e. Melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian sebagaimana dimaksud pada huruf b dan/atau c dengan mencantumkan tangkapan layar dan tautan hasil karya pribadi;

- f. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun berturut-turut pada instansi pemerintah.
4. Ahli Pertama - Pranata Komputer untuk penempatan DJPb:
- Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - Menguasai SQL / Python *Programming* / Tableau *Desktop* / DMBOK / Hadoop / HQL / RDBMS / ELT / *Data Security* / *Cloud Networking* untuk kualifikasi pendidikan D-IV Manajemen Informatika dan S-1 Sains Data;
  - Mempunyai kemampuan sebagai *Data Analyst/ Front End Developer/ Back End Developer/ UI/UX Designer/ Microservices Developer/ System Analyst/ Application Programming Interface (API) Developer/ System Engineer/ Quality Assurance Testing (QAT) Analyst/ Test Engineer/ Mobile Developer/ Big Data Engineer/ Banking System Business Analyst/ Big Data Engineer/ Banking System Business Analyst/ IT Governance Security Analyst/ IT Governance Data Analyst/ IT Digital Transformation Business Analyst/ IT Auditor/ Enterprise Architect/ IT Compliance Analyst/ Network Architect/ Infrastructure Engineer/ Security Architect/ Database Administrator/ Hardware Architect/ Data Center Manager* untuk kualifikasi pendidikan S-1 Sistem Informasi, S-1 Teknik Informatika/S-1 Teknologi Informasi, dan S-1 Teknik Komputer;
  - Melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian di bidang teknologi informasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dan c dengan mencantumkan tangkapan layar dan/atau tautan hasil karya pribadi;
5. Ahli Pertama - Pranata Komputer untuk penempatan DJKN:
- Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - Menguasai keahlian dari salah satu jabatan berikut:
    - Web Developer*: menguasai Stack Laravel, Oracle / MySQL, dan PHP CodeIgniter/Java; atau
    - Mobile Developer*: menguasai Flutter dan Database Oracle; atau
    - System Administrator*: menguasai dan mempunyai pengetahuan *hardware server*, OS Windows *server* dan Linux, *virtualisasi computing*, konsep *container*, *switching and routing*, *troubleshooting* jaringan, dan sistem operasi; atau
    - Pengelola Teknologi Informasi: memiliki Sertifikat Internal Auditor ISO 9001, 20000-1, dan 27001 (jika ada).
  - Melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian sebagaimana dimaksud pada huruf b dengan mencantumkan tangkapan layar dan tautan hasil karya pribadi.
6. Ahli Pertama - Pranata Komputer untuk penempatan DJPPR:
- Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - Melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian di bidang teknologi informasi dengan mencantumkan tangkapan layar dan tautan hasil karya pribadi;
  - Melampirkan sertifikat keahlian/keterampilan pada bidang teknologi informasi;
  - Memiliki pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun pada bidang teknologi informasi.
7. Ahli Pertama - Pranata Komputer untuk penempatan BPPK:
- Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - Memahami prinsip *security coding*;
  - Menguasai bahasa pemrograman (minimal 1 dari 3):
    - Front-End* : React.JS, Next.JS dan sejenisnya;
    - Back-End* : Java (*framework*: Springbot);
  - Menguasai *Database* dengan MySQL, Docker dan Kubernetes;
  - Melampirkan portofolio project bersifat komersial yang menunjukkan keahlian sebagaimana dimaksud pada huruf c dan/atau d dengan mencantumkan tangkapan layar dan tautan hasil karya pribadi.

8. Terampil - Arsiparis:
  - a. Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - b. Memahami proses bisnis sistem Indonesia National Single Window yang dibuktikan dengan melampirkan tulisan/artikel hasil karya pribadi minimal 2 (dua) halaman;
  - c. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun berturut-turut pada instansi pemerintah.
9. Terampil - Pranata Komputer untuk kualifikasi pendidikan D-III Manajemen Informatika:
  - a. Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - b. Menguasai bahasa pemrograman Flutter, database MySQL/MariaDB, dan API dengan JSON/REST;
  - c. Melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian sebagaimana dimaksud pada huruf b dengan mencantumkan tangkapan layar dan tautan hasil karya pribadi.
10. Terampil - Pranata Komputer untuk kualifikasi pendidikan D-III Teknik Informatika:
  - a. Usia maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
  - b. Memiliki pemahaman terkait *digital security awareness*, manajemen mutu, dan layanan;
  - c. Menguasai jaringan komputer, Konfigurasi Mikrotik / Cisco, dan *IT support*;
  - d. Melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian sebagaimana dimaksud pada huruf c dengan mencantumkan tangkapan layar dan tautan hasil karya pribadi.

## VII. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran PPPK Teknis Kementerian Keuangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan cara:
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah scan KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
  - d. Melakukan swafoto;
  - e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka pelamar tidak dapat memperbaikinya); dan
  - f. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi PPPK Teknis;
5. Pelamar memilih instansi Kementerian Keuangan dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), dan nama program studi;
6. Pelamar mengisi isian riwayat kerja dan deskripsi pekerjaan dengan benar;

7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
  - a. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
  - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
  - c. Surat Lamaran diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Menteri Keuangan di Jakarta yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai Rp10.000 yang formatnya dapat diunduh pada portal <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>;
  - d. Ijazah asli sesuai dengan ketentuan persyaratan jabatan yang dilamar;
  - e. Transkrip Nilai asli sesuai dengan ketentuan persyaratan jabatan yang dilamar;
  - f. Surat Keterangan memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan yang dilamar sesuai dengan ketentuan persyaratan umum pelamar PPPK sebagaimana tercantum pada romawi V nomor 9 serta persyaratan khusus pada romawi VI nomor 1, 3, 6, 8 yang formatnya dapat diunduh pada portal <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>;
  - g. Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai Rp10.000 yang formatnya dapat diunduh pada portal <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>;
  - h. Daftar Riwayat Hidup (DRH) atau *Curriculum Vitae* yang sudah ditandatangani yang formatnya dapat diunduh pada portal <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>.
  - i. Dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan persyaratan khusus jabatan yang dilamar sebagaimana tercantum pada romawi VI;
  - j. Bagi pelamar penyandang disabilitas, ditambah dengan dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya sesuai dengan ketentuan kriteria pelamar PPPK penyandang disabilitas sebagaimana tercantum pada romawi IV nomor 4;
8. Pembelian e-meterai diwajibkan melalui <https://meterai-elektronik.com/>. Pastikan penempatan e-meterai tidak tumpang tindih dengan tanda tangan yang dibubuhkan agar tidak mengganggu proses validasi e-meterai.
9. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan
10. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

## VIII. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Rekrutmen PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi yang meliputi:
  - a. Seleksi Kompetensi Teknis:
    - 1) Seleksi Kompetensi Teknis menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT);
    - 2) Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan yaitu Psikotes dan Wawancara Teknis;
  - b. Seleksi Kompetensi Manajerial menggunakan CAT;
  - c. Seleksi Kompetensi Sosial Kultural menggunakan CAT; dan
  - d. Wawancara (penilaian integritas dan moralitas) menggunakan CAT.

3. Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dilaksanakan bagi pelamar yang telah memenuhi Nilai Ambang Batas kumulatif seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural serta Nilai Ambang Batas Wawancara;
4. Seleksi Kompetensi diselenggarakan sesuai lokasi tes pilihan pelamar pada saat melakukan pendaftaran.

## IX. SISTEM KELULUSAN

### 1. Seleksi Administrasi

Kelulusan Seleksi Administrasi menggunakan sistem gugur, didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang diunggah (*upload*) dibandingkan dengan data yang diinput sesuai dengan persyaratan pendaftaran.

### 2. Seleksi Kompetensi

- a. Kelulusan Seleksi Kompetensi menggunakan CAT didasarkan pada Nilai Ambang Batas (*passing grade*) yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
- b. Nilai kumulatif paling tinggi untuk Seleksi Kompetensi adalah 670 dengan rincian:
  - 1) 450 untuk Seleksi Kompetensi Teknis;
  - 2) 180 untuk Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural;
  - 3) 40 untuk Wawancara.
- c. Nilai Ambang Batas untuk Seleksi Kompetensi menggunakan CAT sebagai berikut:
  - 1) Seleksi Kompetensi Teknis:
    - a) 248 untuk Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat;
    - b) 270 untuk Ahli Pertama - Pranata Komputer;
    - c) 225 untuk Terampil - Arsiparis;
    - d) 270 untuk Terampil - Pranata Komputer;
  - 2) 117 untuk Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural;
  - 3) 24 untuk wawancara.
- d. Bobot penilaian Seleksi Kompetensi Teknis adalah 100% dengan rincian:
  - 1) Seleksi Kompetensi Teknis menggunakan CAT (50%);
  - 2) Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan:
    - a) Psikotes (10%); dan
    - b) Wawancara Teknis (40%).
- e. Kelulusan dan penilaian untuk Seleksi Kompetensi Teknis sebagai berikut:
  - 1) Psikotes:
    - a) Nilai kumulatif Psikotes paling tinggi adalah 100;
    - b) Kelulusan didasarkan pada Nilai Ambang Batas Psikotes yaitu 77;
  - 2) Wawancara Teknis:
    - a) Nilai kumulatif Wawancara Teknis paling tinggi adalah 100;
    - b) Kelulusan didasarkan pada Nilai Ambang Batas Wawancara Teknis yaitu 68;
- f. Pelamar yang tidak memenuhi Nilai Ambang Batas pada 1 (satu) atau lebih jenis seleksi maka dinyatakan gugur.



3. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan pemenuhan Nilai Ambang Batas serta pemeringkatan sesuai jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan dari hasil pengolahan Panitia Seleksi Nasional.

## X. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan Rekrutmen PPPK Teknis Kementerian Keuangan Tahun 2023:

NO.	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5	Masa Sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8	Penarikan data final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d. 4 Desember 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
14	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
15	Pengisian DRH Nomor Induk (NI) PPPK	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
16	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

## XI. LAIN-LAIN

1. MPK antara PPPK dengan Pejabat Pembina Kepegawaian dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi dengan memperhatikan batas usia pensiun jabatan yang dilamar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, pencapaian/penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi, dan kebutuhan jabatan;
2. Pelamar tidak diperkenankan menggunakan e-meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat;
3. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> paling lama 3 (tiga)

hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Rekrutmen PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;

4. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang tidak melampirkan dokumen/surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya serta video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, Panitia Rekrutmen PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 dapat menyatakan pelamar penyandang disabilitas tidak memenuhi syarat dan membatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi;
5. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Rekrutmen PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 dapat menggantikannya dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panitia Seleksi Nasional;
6. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan nomor induk PPPK, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan PPPK untuk 1 (satu) periode berikutnya;
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Kementerian Keuangan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
8. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan tes ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan dan agar dilaporkan melalui laman <https://www.wise.kemenkeu.go.id/>. Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut;
9. Rentang penghasilan per jabatan dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
10. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
11. Transportasi dan akomodasi pelamar selama pelaksanaan seleksi ditanggung oleh pelamar;
12. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
13. Panitia Rekrutmen PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
14. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Rekrutmen PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 dapat menghubungi *Call Center* dan media sosial resmi Kementerian Keuangan sebagai berikut:
  - a. *Call center* : 134 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB;
  - b. Media Sosial : @KemenkeuRI;
  - c. E-mail : kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id;
15. Keputusan Panitia dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan tes bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

16. Pengumuman setiap tahapan seleksi dan informasi lebih lanjut mengenai Rekrutmen PPPK Kementerian Keuangan Tahun 2023 ini dapat dilihat melalui portal Kementerian Keuangan <https://www.kemenkeu.go.id/> dan <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 September 2023  
Sekretaris Jenderal  
selaku Ketua



Ditandatangani secara elektronik  
Heru Pambudi