



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KETAPANG
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

Jalan Let. Jend S. Parman No. 99 Telpon (0534)32354 Ketapang - 78812

PENGUMUMAN

Nomor: 309/Peng-61.04.UP.02.04/II/2022

**PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG/ KONSULTAN PERORANGAN KEGIATAN
PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN
KETAPANG
TAHUN ANGGARAN 2022**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia kegiatan Penataan dan Pemberdayaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Ketapang yang terdiri dari kegiatan Gugus Tugas Reforma Agraria dan Penanganan Akses Reforma Agraria, dengan ini Kantor Pertanahan Kabupaten Ketapang membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Tenaga Pendukung/ Konsultan Perorangan pada kegiatan yang dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. INFORMASI UMUM

1. Calon pelamar diharuskan membaca dengan teliti dan seksama seluruh informasi yang ada dalam pengumuman ini;
2. Pelaksanaan pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://bit.ly/p2ketapang>;
3. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi yang sesuai dengan persyaratan khusus pada masing – masing formasi;
4. Calon pelamar memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Surat Keterangan dari DISDUKCAPIL yang masih berlaku dan email aktif atas nama pribadi;
5. Pelamar harus memberikan informasi/data diri yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan dalam pendaftaran secara online.

B. FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

No	Formasi	Jumlah	Kualifikasi Pendidikan	Jangka Waktu Kegiatan
1.	Konsultan Perorangan GTRA	3	S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota/ Pendidikan Geografi/Geografi/Geodesi/Ilmu Komunikasi/Hukum/Arsitektur/Ekonomi	10 Bulan
2.	Tenaga Pendukung Penanganan Akses Reforma Agraria	6	S-1 Semua Jurusan (diutamakan Agribisnis/Agroteknologi/Ilmu Komunikasi/Ilmu Statistik/Hubungan Internasional)	10 Bulan

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia dengan kualifikasi pendidikan sesuai yang telah ditentukan pada setiap formasi;
2. Berusia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan maksimal 40 (empat puluh) tahun pada saat mendaftar;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat, baik atas permintaan sendiri, instansi pemerintah, maupun swasta;
4. Tidak berstatus ASN/TNI/Polri atau terikat kontrak kerja dengan pihak manapun;
5. Sehat jasmani dan rohani;
6. Berkelakuan baik;

Melayani, Profesional, Terpercaya

Melayani, Profesional, Terpercaya

7. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
8. Memiliki kemampuan mengidentifikasi, mengolah, dan menganalisis data kuantitatif maupun kualitatif;
9. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan presentasi yang baik;
10. Mampu menggunakan dan mengoperasikan komputer dengan baik seperti Microsoft Office;
11. Mempunyai Laptop sendiri;
12. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*);
13. Bersedia mengikuti pelatihan secara tatap muka maupun virtual;

D. PERSYARATAN KHUSUS

1. Konsultan Perorangan GTRA

- a. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sebagai konsultan perorangan GTRA;
- b. Memiliki inovasi pengembangan akses reform dan pemberdayaan masyarakat reforma agraria;
- c. Mampu membuat laporan secara deskriptif dan mengembangkan presentasi yang berbasis infografis;
- d. Diutamakan dapat menganalisis data spasial dan dapat menggunakan aplikasi CAD/GIS;
- e. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis.

2. Tenaga Pendukung Penanganan Akses Reforma Agraria

- a. Bersedia ditempatkan di lokasi kegiatan pemberdayaan;
- b. Memiliki kemampuan analisa data spasial;
- c. Mempunyai kendaraan bermotor;
- d. Diutamakan memiliki kemampuan analisa data kuantitatif/ kualitatif dengan menggunakan program SPSS dan atau EViews;
- e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang pemberdayaan masyarakat;
- f. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis dan *video editing* dengan melampirkan portofolio.

E. PERSYARATAN ADMINISTRATIF

1. Surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- dan ditujukan kepada Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Ketapang c.q. Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung/Konsultan Perorangan Kegiatan Penataan dan Pemberdayaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Ketapang;
2. Daftar Riwayat Hidup (DRH)/CV dilengkapi portofolio bagi yang mempunyai kemampuan khusus multimedia (design grafis dan video grafis);
3. Asli Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik Perguruan Tinggi sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
4. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan dari DISDUKCAPIL yang masih berlaku (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
5. Surat Pengalaman Bekerja (jika ada);
6. Pas photo berwarna ukuran 4x6 yang terbaru berlatar belakang merah;
7. Surat Keterangan Bebas Narkoba (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
9. Berkas pendaftaran Nomor 1-5 di-*scan* berwarna secara berurutan menjadi satu dokumen (format **pdf Max Size 2500 kb**) dengan format penamaan file *nama_gelar pendidikan terakhir*

F. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftar dapat mengisi biodata dan mengunggah berkas pada laman <https://bit.ly/p2ketapang>;
2. Mengunggah/meng-*upload* berkas pendaftaran Nomor 1-5 sebagaimana huruf E angka 9 diatas;
3. Mengunggah/meng-*upload* pas photo berwarna ukuran 4x6 yang terbaru berlatar belakang merah (format **Jpeg/JPEG Max Size 1000 kb**) dengan format penamaan file *nama_gelar pendidikan terakhir*;
4. Apabila pelamar tidak memenuhi ketentuan persyaratan administrasi pendaftaran, maka pelamar dinyatakan gugur;
5. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur;
6. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Tim Seleksi, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

G. LAIN-LAIN

1. Seleksi tidak dipungut biaya apapun;
2. Informasi resmi terkait dengan seleksi dan pengumuman kelulusan hanya dapat dilihat pada akun Instagram (IG) **kantahkabketapang**;
3. Apabila ada perubahan jadwal pendaftar dan yang lainnya, akan diumumkan melalui Instagram (IG) **kantahkabketapang**;
4. Keputusan Tim seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

H. JADWAL SELEKSI

No.	Tahapan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pendaftaran Online	14-16 Februari 2022
2.	Pengumuman Seleksi Administrasi	18 Februari 2022
3.	Seleksi Kompetensi Dasar	21 Februari 2022
4.	Wawancara	22-24 Februari 2022
5.	Pengumuman Akhir	25 Februari 2022
6.	Penandatanganan Kontrak	1 Maret 2022

Ketapang, 14 Februari 2022
Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung/
Konsultan Perorangan
Kantor Pertanahan Kabupaten Ketapang
Ketua

Ferdiansyah, S.E.
NIP. 19830224 200804 1 001

