



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

Jalan Sultan Syahrir No. 12 Pontianak, Telp: 0561-734864 email : kalbar@atrbpn.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 247/Peng-61.NP.01.02/II/2022

TENTANG

**PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG/KONSULTAN PERORANGAN
KEGIATAN PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN ANGGARAN 2022**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia kegiatan Penataan dan Pemberdayaan di Lingkungan Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022 meliputi kegiatan Gugus Tugas Reforma Agraria, Neraca Penatagunaan Tanah Perkebunan, serta Akses Reforma Agraria, dengan ini Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Tenaga Pendukung/Konsultan Perorangan pada kegiatan dimaksud, dengan persyaratan sebagai berikut:

A. INFORMASI UMUM

1. Calon pelamar diharuskan membaca dengan teliti dan seksama seluruh informasi yang ada dalam pengumuman ini;
2. Pelaksanaan pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman <https://bit.ly/TPBidangP2BPNKalbar>;
3. Calon pelamar dapat mendaftar pada maksimal 2 (dua) formasi yang sesuai dengan persyaratan khusus pada masing – masing formasi;
4. Calon pelamar memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Surat Keterangan dari DISDUKCAPIL yang masih berlaku dan email aktif atas nama pribadi;
5. Pelamar harus memberikan informasi/data diri yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan dalam pendaftaran secara *online*.

B. FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

No.	Formasi	Unit Kerja	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan
1	Konsultan Perorangan Neraca PGT Perkebunan	Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat	6	S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota/Geografi/Geodesi/Kehutanan/Ilmu Tanah
2	Konsultan Perorangan GTRA		5	S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota/ Pendidikan Geografi/ Geografi/Geodesi/Ilmu Komunikasi/Hukum/Arsitektur/Ekonomi
3	Tenaga Pendukung Penanganan Akses Reforma Agraria		4	S-1 Semua Jurusan (diutamakan Agribisnis/Agroteknologi/Ilmu Komunikasi/Ilmu Statistik/Hubungan Internasional)

Kantor Wilayah BPN Kalimantan Barat

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan formasi yang dibutuhkan;
2. Usia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari DISDUKCAPIL yang masih berlaku;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat, baik atas permintaan sendiri, instansi pemerintah, maupun swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
6. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
8. Berkelakuan baik;
9. IPK minimal 2,75 bagi PTN dan 3,0 bagi PTS dari skala 4,0;
10. Jujur, terampil, disiplin, sanggup bekerja dibawah tekanan dengan target waktu tertentu;
11. Memiliki kemampuan berkomunikasi, presentasi, keterampilan menulis yang baik dan mampu bekerja dalam tim;
12. Dapat mengoperasikan komputer minimal Ms. Office;
13. Mempunyai Laptop Sendiri
14. Memiliki kemampuan mengidentifikasi, mengolah dan menganalisa data kuantitatif, maupun kualitatif sesuai bidangnya;
15. Bersedia bekerja penuh waktu di lokasi penempatan;
16. Bersedia ditugaskan ke lokasi pelaksanaan kegiatan se-Kalimantan Barat;

D. PERSYARATAN KHUSUS

1. Konsultan Perorangan GTRA
 - a. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman kerja sebagai konsultan perorangan GTRA;
 - b. Memiliki inovasi dalam hal penanganan masalah dan penyelesaian konflik agraria;
 - c. Memiliki inovasi pengembangan akses *reform* dan pemberdayaan masyarakat reforma agraria;
 - d. Memiliki inovasi penataan aset *reform* dan *mapping* serta analisa data spasial menggunakan ArcGIS dan dan AutoCad Maps;
 - e. Diutamakan memiliki kemampuan *design grafis*.
2. Konsultan Perorangan Neraca Perkebunan
 - a. Memiliki kemampuan *mapping* dan analisa data spasial dengan menggunakan ArcGIS dan AutoCad Maps;
 - b. Diutamakan berpengalaman sebagai pilot *drone* serta pengolahan datanya.
3. Tenaga Pendukung Penanganan Akses Reforma Agraria
 - a. Diutamakan memiliki kemampuan analisa data kuantitatif/

- kualitatif dengan menggunakan program SPSS dan atau EViews;
- b. Memiliki kemampuan analisa data spasial;
- c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang pemberdayaan masyarakat dan memiliki kemampuan negosiasi;
- d. Diutamakan memiliki kemampuan dalam *design grafis* dan *video grafis* dengan melampirkan portofolio;

E. BERKAS PENDAFTARAN

1. Membuat surat lamaran yang diketik lalu di *print out* dengan font Bookman Old Style, size 12, kertas A4 dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan kepada Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat c.q. Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung/Konsultan Perorangan Kegiatan Penataan dan Pemberdayaan di lingkungan Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat;
2. Daftar Riwayat Hidup (DRH)/CV dilengkapi portofolio bagi yang mempunyai kemampuan khusus multimedia (*design grafis* dan *video grafis*);
3. Asli Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik Perguruan Tinggi sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
4. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan dari DISDUKCAPIL yang masih berlaku (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
5. Surat Pengalaman Bekerja (jika ada);
6. Pas photo berwarna ukuran 4x6 yang terbaru berlatar belakang merah;
7. Surat Keterangan Bebas Narkoba (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), (dibawa pada saat pemberkasan dokumen setelah dinyatakan lulus);
9. Berkas pendaftaran Nomor 1-5 di-*scan* berwarna secara berurutan menjadi satu dokumen (format **pdf Max Size 2500 kb**) dengan format penamaan file *nama_gelar pendidikan terakhir*.

F. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar mendaftar dengan membuka laman <https://bit.ly/TPBidangP2BPNKalbar>;
2. Mengisi biodata calon pelamar;
3. Pelamar memilih formasi yang diinginkan;
4. Mengunggah/meng-*upload* berkas pendaftaran Nomor 1-5 sebagaimana huruf E angka 9 diatas;
5. Mengunggah/meng-*upload* pas photo berwarna ukuran 4x6 yang terbaru berlatar belakang merah (format **Jpeg/JPEG Max Size 1000 kb**) dengan format penamaan file *nama_gelar pendidikan terakhir*;
6. Apabila pelamar tidak memenuhi ketentuan persyaratan administrasi pendaftaran di atas, maka pelamar dinyatakan gugur;
7. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat

dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur;

8. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Tim Seleksi, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

G. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung di Lingkungan Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat **TIDAK dipungut biaya** apapun;
2. Tim Seleksi **TIDAK bertanggungjawab** atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat atau Tim Seleksi;
3. Pelamar agar tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Tenaga Pendukung/Konsultan Perorangan di Lingkungan Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Barat;
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi dan pengumuman kelulusan hanya dapat dilihat pada akun instagram (IG) **@kanwilbpnkalbar**;
5. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui akun instagram (IG) **@kanwilbpnkalbar**;
6. Keputusan Tim Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

H. JADWAL SELEKSI

No	Tahapan	Waktu Pelaksanaan
1	Pendaftaran <i>Online</i>	8 - 11 Februari 2022 Pukul 11.00 WIB
2	Pengumuman Seleksi Administrasi	11 Februari 2022
3	Seleksi Kompetensi Dasar	14 Februari 2022
5	Wawancara	15 - 17 Februari 2022
6	Pengumuman Kelulusan	18 Februari 2022
7	Penandatanganan Kontrak	21 Februari 2022

Pontianak, 8 Februari 2022

Tim Seleksi Penerimaan
Tenaga Pendukung
Ketua



Dr. Sigit Wahyudi, MH
NIP. 196402091993031001