



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Diponegoro No.139 Sidoarjo
Telepon. (031) 8073915, 8071604, faks. (031) 8073915
Email : diskominfo@sidoarjokab.go.id Website : diskominfo.sidoarjokab.go.id

PENGUMUMAN
Nomor : 800/2595/438.5.14/2021
TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN TENAGA NON ASN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN ANGGARAN 2022

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo akan memberikan kesempatan bagi yang memenuhi syarat dan memiliki loyalitas, dedikasi, integritas, kompetensi dan komitmen kepada setiap warga Republik Indonesia yang berdomisili di Kabupaten Sidoarjo untuk dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Tenaga Non ASN untuk jabatan pada formasi sebagai berikut :

A. Formasi

No	JENIS TENAGA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	ALOKASI	KODE
1	Petugas Keamanan	SLTP/SLTA Sederajat	2 (dua) orang	Kode 01
2	Pramu Kebersihan	SLTP/SLTA Sederajat	1 (satu) orang	Kode 02
3	Pengelola Pengaduan Publik. (Administrator /Supervisor)	D-3(Diploma-Tiga) / S-1 (Strata Satu) bidang Administrasi/Komunikasi/ Teknik Informatika/Teknik Komputer.	4 (empat) orang	Kode 03
4	Pengolah Informasi dan Komunikasi. (Operator Telefon/Call Taker)	SLTA Sederajat. Diutamakan mempunyai kemampuan bahasa inggris lisan dan tulisan.	12 (dua belas) orang	Kode 04
5	Teknisi Produksi Multimedia dan Web. (Pengolah/Admin/ Operator Streaming dan Editing)	SLTA Sederajat. Diutamakan mempunyai kompetensi teknis /Sertifikat desain grafis.	2 (dua) orang	Kode 05
6	Pengelola Teknologi Informasi	D-3 (Diploma -Tiga) / S-1 (Strata -Satu) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi.	1 (satu) orang	Kode 06

B. Persyaratan Umum

Kriteria Tenaga Non ASN yang dibutuhkan sebagai berikut:

1. Warga Negara Republik Indonesia, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan memiliki integritas tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berdomisili di Kabupaten Sidoarjo atau memiliki Kartu Tanda Penduduk Kabupaten Sidoarjo;
3. Berpenampilan menarik dan santun;
4. Bisa mengoperasikan komputer;
5. Berkelakuan baik serta tidak pernah dihukum penjara atau kurungan;
6. Sehat jasmani dan rohani, dan tidak buta warna;
7. Kriteria usia pelamar berusia serendah-rendahnya 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun per tanggal 30 Desember 2021;
8. Bersedia bekerja purna waktu dan tidak terikat kontrak kerja dengan pihak manapun pada saat diangkat sebagai Tenaga Non ASN;
9. Diutamakan yang berpengalaman pada pelayanan publik dibuktikan dengan Surat Keterangan Kerja;
10. Telah divaksin Covid-19;
11. Tidak sebagai anggota dan pengurus partai politik;
12. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan / pergerakan menentang Pancasila;
13. Melampirkan fotocopy ijazah dan transkrip nilai

C. Persyaratan Khusus

1. Untuk Formasi Tenaga Keamanan diutamakan memiliki Sertifikat Garda Pratama dan berjenis kelamin laki-laki, Tinggi Badan minimal 165 cm dan Berat Badan proporsional. **(Kode 01)**
2. Untuk Formasi Jabatan Pengolah Informasi dan Komunikasi (Operator Telefon/Call Taker) diutamakan mempunyai kemampuan bahasa inggris lisan dan tulisan. **(Kode 04)**
3. Untuk Formasi Jabatan Teknisi Produksi dan Web (Pengolah/Admin/Operator Streaming dan Editing) diutamakan mempunyai kompetensi teknis /Sertifikat desain grafis. **(Kode 05)**

D. Persyaratan Pendaftaran

Surat lamaran Pekerjaan (ditulis tangan sendiri dan bermaterai Rp. 10.000,-) tanggal surat lamaran disesuaikan dengan tanggal pendaftaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Non ASN Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo, dikirim melalui Jasa Pengiriman PT. Pos Indonesia dengan cap pos paling lambat tanggal 30 Desember 2021 dengan dilampiri sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup ;
2. Fotokopi KTP-Elektronik/surat keterangan domisili dari desa/kelurahan;
3. Fotokopi Kartu Keluarga;
4. Fotokopi Ijasah terakhir dan transkrip nilai;
5. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar dengan latar belakang warna biru;
6. Fotokopi Kartu Tanda Pencari Kerja dari Kecamatan;
7. Fotokopi Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta tidak buta warna dari Dokter Pemerintah (Puskesmas atau Rumah Sakit Umum Daerah)
8. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
9. Fotokopi Sertifikat Vaksin Covid-19;
10. Fotokopi Sertifikat keahlian yang dimiliki;
11. Surat Pernyataan yang ditulis dengan tinta hitam dan bermaterai Rp. 10.000,- yang memuat pernyataan:
 - a. Semua data dan dokumen yang dikirimkan pada berkas lamaran adalah benar;
 - b. Tidak pernah terlibat dalam penggunaan/peredaran narkoba;
 - c. Bersedia bekerja purna waktu
 - d. Tidak terikat kontrak kerja dengan pihak manapun pada saat diangkat sebagai Pegawai Non ASN;
 - e. Tidak sebagai anggota dan atau pengurus partai politik;
 - f. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan / pergerakan menentang Pancasila ;

- g. Bersedia tidak mengundurkan diri jika dinyatakan lulus seleksi ;
- h. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon ASN.

E. JADWAL DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Jadwal Pendaftaran
Pendaftaran dapat dilakukan mulai tanggal 27 Desember 2021 sampai dengan tanggal 30 Desember 2021
2. Tata Cara Pendaftaran
Berkas pendaftaran dikirimkan dalam amplop tertutup dengan ditulis kode formasi di pojok kiri atas dan ditujukan pada Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Non ASN Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo, **PO BOX 2021 SDA 61200 Rekrutmen Non ASN DISKOMINFO.**

F. SISTEM DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Sistem seleksi menggunakan sistem gugur dengan tahapan, sebagai berikut :
 - a. Seleksi Administrasi
 - b. Seleksi Tes Potensial Akademik
 - c. Seleksi Kompetensi Bidang
 - d. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan tetapi tidak mengikuti seleksi berikutnya dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan gugur;
2. Selama pelaksanaan Seleksi Tes Potensial Akademik dan Tes Kompetensi Bidang, pelamar menggunakan atasan kemeja putih berkerah lengan panjang dan bawahan gelap (bukan jeans) serta memakai sepatu;

G. Tahapan Seleksi :

No	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
1	27 s/d 30 Desember 2021	Batas akhir 30 Desember 2021	Pengumuman dan Pendaftaran	Pengumuman: Melalui Website www.sidoarjokab.go.id Pendaftaran: PO BOX 2021 SDA 61200 Rekrutmen Non ASN Diskominfo
2	31 – Desember 2021	08.00 WIB sd selesai	Seleksi Administrasi	Kantor Dinas Kominfo Sidoarjo (Panitia)
3	2 Januari 2022	19.00 WIB	Pengumuman hasil seleksi Administrasi	Melalui Website www.sidoarjokab.go.id
4	3 Januari 2022	08.00 - selesai	Seleksi Tes Potensial Akademik	Tempat. BKD Sidoarjo Jl. Mojopahit No.5 Sidoarjo
5	5 Januari 2022	19.00 WIB	Pengumuman TPA	Melalui Website www.sidoarjokab.go.id
6	6 Januari 2022	08.00 - selesai	Seleksi Tes Kompetensi Bidang	Tempat. BKD Sidoarjo Jl. Mojopahit No.5 Sidoarjo
7	7 Januari 2022	19.00 WIB	Pengumuman Tes Kompetensi Bidang	Melalui Website www.sidoarjokab.go.id

No	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
8	10 Januari 2022	08.00 WIB sd selesai	Penandatanganan Perjanjian Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo .

H. Ketentuan Lain-lain

1. Proses Penerimaan tenaga Non ASN ini tidak dipungut biaya apapun;
2. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo tidak bertanggungjawab terhadap oknum siapapun, baik perorangan maupun lembaga yang mengatasnamakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo yang mengaku bisa membantu memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Tenaga Non ASN Diskominfo Sidoarjo;
3. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen terkait dengan berkas persyaratan dinyatakan gugur;
4. Seluruh dokumen yang telah diserahkan menjadi milik panitia dan tidak dapat diambil kembali;
5. Pelamar yang lolos dan diterima bekerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo akan bekerja dengan sistem kontrak mulai bulan Januari 2022 sampai dengan Desember 2022 dan dapat diperpanjang sampai dengan terpenuhinya formasi PNS pada jabatan tersebut;
6. Keputusan Panitia Penerimaan Tenaga Non ASN Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat;

Demikian pengumuman penerimaan Tenaga Non ASN di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo untuk mendapatkan pegawai Non ASN yang berkualitas serta berdedikasi tinggi untuk kemajuan Kabupaten Sidoarjo.

Sidoarjo, 27 Desember 2021

Panitia Penerimaan Tenaga Non ASN
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sidoarjo
Ketua



MUHAMMAD WILDAN,SS.

Penata Tk.I

NIP. 19641016 199102 1 010

LAMPIRAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
Tempat/tgl. lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Pendidikan terakhir :
Alamat rumah :
Telp. Rumah :
Handphone (HP) :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Semua data dan dokumen yang dikirimkan pada berkas lamaran adalah benar;
2. Tidak pernah terlibat dalam penggunaan/peredaran narkoba;
3. Bersedia bekerja penuh waktu
4. Tidak terikat kontrak kerja dengan pihak manapun pada saat diangkat sebagai Pegawai Non ASN;
5. Tidak sebagai anggota dan atau pengurus partai politik;
6. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan / pergerakan menentang Pancasila ;
7. Bersedia tidak mengundurkan diri jika dinyatakan lulus seleksi ;
8. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon ASN.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan bersedia menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dan mempertanggungjawabkan secara perdata/pidana di Pengadilan apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar atau ada ketidakbenaran terhadap Surat Pernyataan ini maupun dokumen lain yang menyertainya. Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 2021

Yang membuat pernyataan

**Materai
Rp.10.000**

(.....)

LAMPIRAN

(Contoh format surat lamaran)

Sidoarjo,.....2021
Kepada Yth.
Panitia Penerimaan Tenaga Non ASN
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020
di-

SIDOARJO

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
Tempat / Tanggal Lahir :
Alamat :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat menjadi Tenaga Non ASN Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022 Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup ;
2. Fotokopi KTP-Elektronik/surat keterangan domisili dari desa/kelurahan;
3. Fotokopi Kartu Keluarga;
4. Fotokopi Ijasah terakhir dan transkrip nilai;
5. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar dengan latar belakang warna biru;
6. Fotokopi Kartu Tanda Pencari Kerja dari Kecamatan;
7. Fotokopi Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta tidak buta warna dari Dokter Pemerintah (Puskesmas atau Rumah Sakit Umum Daerah)
8. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
9. Fotokopi Sertifikat Vaksin Covid-19;
10. Fotokopi Sertifikat keahlian yang dimiliki;
11. Surat Pernyataan yang ditulis dengan tinta hitam dan bermaterai Rp. 10.000,- yang menyatakan bahwa:
 - a. Semua data dan dokumen yang dikirimkan pada berkas lamaran adalah benar;
 - b. Tidak pernah terlibat dalam penggunaan/peredaran narkoba;
 - c. Bersedia bekerja penuh waktu
 - d. Tidak terikat kontrak kerja dengan pihak manapun pada saat diangkat sebagai Pegawai Non ASN;
 - e. Tidak sebagai anggota dan atau pengurus partai politik;
 - f. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan / pergerakan menentang Pancasila ;
 - g. Bersedia tidak mengundurkan diri jika dinyatakan lulus seleksi ;
 - h. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon ASN.

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya dapat diterima menjadi Tenaga Non ASN (ditulis salah satu formasi yang diikuti) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022, sebelum dan sesudahnya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp.10000

(.....)

LAMPIRAN

(Contoh Format Daftar Riwayat Hidup)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
4 x 6

1. DATA PRIBADI

Nama :
NIK :
Tempat/tgl. lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Alamat rumah :
Telp. Rumah :
Handphone (HP) :
E-mail :

2. PENDIDIKAN

SD/MI..... (Tahun Masuk – Tahun Lulus)
SMP/MTs (Tahun Masuk – Tahun Lulus)
SMA/SMK/MA (Tahun Masuk – Tahun Lulus)
SI/D-III (Tahun Masuk – Tahun Lulus)
dst.....

3. KEAHLIAN DAN KETRAMPILAN

a.....
b.....
c.....
dst.....

4. KURSUS / DIKLAT YANG PERNAH DIIKUTI

a..... (Tahun)
b..... (Tahun)
c..... (Tahun)
dst.....

5. PENGALAMAN KERJA / ORGANISASI

(tgl Mulai s/d tgl akhir) :
(tgl Mulai s/d tgl akhir) :
(tgl Mulai s/d tgl akhir) :
Dst.....

6. PRESTASI

.....

Demikian daftar riwayat hidup ini kami buat dengan sebenarnya.

Sidoarjo,.....2021
Hormat Saya,

(Nama Terang)

Contoh Pengiriman Dokumen

Halaman Depan Amplop

