

PENGUMUMAN
NOMOR: PENG-01/PANSELCPNS.MBU/2021
TENTANG
PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA
REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2021

Kementerian BUMN Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 997 Tahun 2021 tanggal 24 Juni 2021 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 713 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara Tahun Anggaran 2021, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat yang ditentukan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Kementerian BUMN, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI (ALOKASI PENEMPATAN)

No	Unit Kerja Eselon I	Unit Kerja Eselon II
1.	Wakil Menteri I dan Wakil Menteri II	<ul style="list-style-type: none">- Asisten Deputi Bidang Industri Energi, Minyak dan Gas- Asisten Deputi Bidang Industri Mineral dan Batubara- Asisten Deputi Bidang Industri Pertahanan dan Manufaktur- Asisten Deputi Bidang Industri Semen, Survei dan Industri Lainnya- Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk- Asisten Deputi Bidang Industri Telekomunikasi dan Farmasi- Asisten Deputi Bidang Kawasan, Logistik dan Pariwisata- Asisten Deputi Bidang Asuransi dan Jasa Lainnya- Asisten Deputi Bidang Jasa Konstruksi dan Perumahan- Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan
2.	Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko	<ul style="list-style-type: none">- Asisten Deputi Bidang Keuangan- Asisten Deputi Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan
3.	Deputi Bidang Hukum dan Perundang-Undangan	<ul style="list-style-type: none">- Asisten Deputi Bidang Hukum Korporasi- Asisten Deputi Bidang Peraturan Perundang-Undangan
4.	Deputi Bidang Sumber Daya Manusia, Teknologi dan Informasi	Asisten Deputi Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
5.	Sekretaris Kementerian BUMN	Biro Umum dan Keuangan



II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Unit Kerja Penempatan
			Cumlaude	Disabilitas	Pa/Pi Papua & Papua Barat	Umum		
1.	Ahli Pertama - Penata Kelola Perusahaan Negara	Sarjana (S1) Akuntansi / Manajemen / Ilmu Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Manajemen / Sistem Informasi Akuntansi / Ilmu Manajemen / Manajemen Bisnis / Manajemen Keuangan / Manajemen Perbankan / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Keuangan / Ilmu Administrasi / Teknik Industri / Teknologi Industri / Logistik / Teknik Logistik / Manajemen Logistik / Logistik Bisnis / Kewirausahaan / Hukum / Hukum Administrasi Negara / Hukum dan Tata Negara / Hukum Bisnis / Hukum Ekonomi / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Umum / Manajemen SDM / Manajemen Organisasi	10	-	1	55	66	Wakil Menteri I dan Wakil Menteri II



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Unit Kerja Penempatan
			Cumlaude	Disabilitas	Pa/Pi Papua & Papua Barat	Umum		
2.	Ahli Pertama - Penata Kelola Perusahaan Negara	Sarjana (S1) Akuntansi / Manajemen / Ilmu Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Manajemen / Sistem Informasi Akuntansi / Ilmu Manajemen / Manajemen Bisnis / Manajemen Keuangan / Manajemen Perbankan / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Keuangan / Ilmu Administrasi / Teknik Industri / Teknologi Industri / Logistik / Teknik Logistik / Manajemen Logistik / Logistik Bisnis / Kewirausahaan / Hukum / Hukum Administrasi Negara / Hukum dan Tata Negara / Hukum Bisnis / Hukum Ekonomi / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Umum / Manajemen SDM / Manajemen Organisasi	3	1	-	24	28	Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Unit Kerja Penempatan
			Cumlaude	Disabilitas	Pa/Pi Papua & Papua Barat	Umum		
3.	Ahli Pertama - Penata Kelola Perusahaan Negara	Sarjana (S1) Akuntansi / Manajemen / Ilmu Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Manajemen / Sistem Informasi Akuntansi / Ilmu Manajemen / Manajemen Bisnis / Manajemen Keuangan / Manajemen Perbankan / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Keuangan / Ilmu Administrasi / Teknik Industri / Teknologi Industri / Logistik / Teknik Logistik / Manajemen Logistik / Logistik Bisnis / Kewirausahaan / Hukum / Hukum Administrasi Negara / Hukum dan Tata Negara / Hukum Bisnis / Hukum Ekonomi / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Umum / Manajemen SDM / Manajemen Organisasi	1	1	1	9	12	Deputi Bidang Hukum dan Perundang-Undangan



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Unit Kerja Penempatan
			Cumlaude	Disabilitas	Pa/Pi Papua & Papua Barat	Umum		
4.	Ahli Pertama - Penata Kelola Perusahaan Negara	Sarjana (S1) Akuntansi / Manajemen / Ilmu Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Manajemen / Sistem Informasi Akuntansi / Ilmu Manajemen / Manajemen Bisnis / Manajemen Keuangan / Manajemen Perbankan / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Keuangan / Ilmu Administrasi / Teknik Industri / Teknologi Industri / Logistik / Teknik Logistik / Manajemen Logistik / Logistik Bisnis / Kewirausahaan / Hukum / Hukum Administrasi Negara / Hukum dan Tata Negara / Hukum Bisnis / Hukum Ekonomi / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Umum / Manajemen SDM / Manajemen Organisasi	1	1	-	8	10	Deputi Bidang Sumber Daya Manusia, Teknologi dan Informasi



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia
Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Unit Kerja Penempatan
			Cumlaude	Disabilitas	Pa/Pi Papua & Papua Barat	Umum		
5.	Ahli Pertama - Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	Sarjana (S1) Ekonomi / Ekonomi dan Bisnis / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Manajemen / Ekonomi Keuangan / Ilmu Ekonomi / Hukum / Hukum Bisnis / Ilmu Hukum / Akuntansi / Manajemen / Ilmu Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Manajemen / Sistem Informasi Akuntansi / Ilmu Manajemen / Manajemen Bisnis / Manajemen Keuangan / Manajemen Perbankan / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Keuangan / Ilmu Administrasi / Administrasi Publik / Administrasi Negara / Manajemen dan Kebijakan Publik	-	-	-	4	4	Sekretaris Kementerian BUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Unit Kerja Penempatan
			Cumlaude	Disabilitas	Pa/Pi Papua & Papua Barat	Umum		
6.	Ahli Pertama - Arsiparis	Diploma IV (D-IV) Kearsipan / Ilmu Kearsipan / Arsiparis Sarjana (S1) Administrasi Negara / Ilmu Administrasi Negara / Kearsipan / Arsiparis / Sistem Informasi / Administrasi Publik / Ilmu Administrasi Publik / Ilmu Perpustakaan / Administrasi / Ilmu Administrasi / Ilmu Kearsipan / Manajemen / Ilmu Manajemen / Sekretaris / Manajemen dan Kebijakan Publik	-	-	-	2	2	Sekretaris Kementerian BUMN
7.	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Sarjana (S1) Ekonomi / Ekonomi dan Bisnis / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Manajemen / Ekonomi Keuangan / Ilmu Ekonomi / Hukum / Hukum Bisnis / Ilmu Hukum / Teknik Industri / Administrasi Publik / Administrasi Negara / Manajemen dan Kebijakan Publik	-	-	-	3	3	Sekretaris Kementerian BUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Unit Kerja Penempatan
			Cumlaude	Disabilitas	Pa/Pi Papua & Papua Barat	Umum		
8.	Analisis Keuangan	Sarjana (S1) Ekonomi / Ekonomi dan Bisnis / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Manajemen / Ekonomi Keuangan / Ilmu Ekonomi / Akuntansi / Manajemen / Ilmu Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Manajemen / Sistem Informasi Akuntansi / Ilmu Manajemen / Manajemen Bisnis / Manajemen Keuangan / Manajemen Perbankan / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Keuangan / Ilmu Administrasi / Administrasi Publik / Ilmu Administrasi Publik / Administrasi Negara / Manajemen dan Kebijakan Publik	-	-	-	2	2	Sekretaris Kementerian BUMN
Total			15	3	2	107	127	

III. KRITERIA PELAMAR

1. Formasi Pelamar, sebagai berikut:
 - a. **Cumlaude** adalah pelamar lulusan terbaik (*cumlaude*/dengan pujian) dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat lulus dan dibuktikan dengan keterangan lulus *cumlaude*/dengan pujian pada ijasah atau transkrip nilai.
 - b. **Disabilitas** adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus.
 - c. **Putra/Putri Papua dan Papua Barat** adalah pelamar yang merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu asli Papua/Papua Barat), dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku.
 - d. **Umum** adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a, huruf b, dan huruf c di atas.
2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman pada butir IV di bawah ini.

IV. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) pada saat melamar,
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit TNI, anggota POLRI, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit TNI, atau anggota POLRI.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus organisasi atau organisasi masyarakat yang dilarang Pemerintah.
8. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
9. Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan dalam Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku (**wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**).
10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya, yang dinyatakan dalam Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku (**wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**).

11. Merupakan lulusan Sarjana (S1/D-IV) dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. Kategori **Cumlaude**:
 - 1) Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri
 - Memperoleh predikat kelulusan “dengan pujian/*cumlaude*” dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan dan dibuktikan dengan tanggal kelulusan pada ijasah atau transkrip nilai;
 - Menyertakan bukti akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat lulus, dapat berupa *copy* SK akreditasi atau Surat Keterangan akreditasi yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau hasil cetakan (*screen capture*) halaman direktori hasil akreditasi pada website BAN-PT.
 - 2) Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri
 - Memperoleh surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan penyetaraan nilai IPK dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 - Menyertakan surat keterangan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan *cumlaude*/dengan pujian.
 - b. Kategori **Disabilitas, Putra/Putri Papua dan Papua Barat, dan Umum**:
 - 1) Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri
 - Memperoleh IPK minimal 3,0 (tiga koma nol) dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan minimal 3,25 (tiga koma dua lima) dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dari skala 4,0 (empat koma nol).
 - Menyertakan bukti akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi minimal terakreditasi B pada saat lulus, dapat berupa *copy* SK akreditasi atau Surat Keterangan akreditasi yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau hasil cetakan (*screen capture*) halaman direktori hasil akreditasi pada website BAN-PT.
 - 2) Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri
 - Memperoleh surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan penyetaraan nilai IPK dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, dengan IPK minimal 3,0 (tiga koma nol) dari skala 4,0 (empat koma nol).
12. Pelamar dengan ijazah S2 dapat melamar pada kualifikasi jabatan S1 dengan menggunakan ijazah S1-nya, dengan ketentuan setelah pelamar diangkat menjadi PNS Kementerian BUMN pelamar tidak berhak menuntut penyetaraan ijazah S2 dimaksud ke dalam pangkat yang lebih tinggi, kecuali bila ada formasi yang tersedia.
13. Khusus pelamar dengan kategori Disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya serta menyertakan video keseharian pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar sebagai bahan verifikasi oleh panitia.
14. Memiliki nilai kemampuan Bahasa Inggris yang dibuktikan melalui sertifikat dengan nilai minimal skor TOEIC (475)/ TOEFL Paper (450)/ TOEFL CBT (150)/ TOEFL IBT (53)/ IELTS (5) yang diterbitkan dari lembaga internasional/lembaga bahasa perguruan tinggi/lembaga pendidikan bahasa inggris (sertifikat tes resmi maupun sertifikat *prediction test* dapat diterima), dengan ketentuan tanggal penerbitan sertifikat adalah setelah tanggal 31 Mei 2019.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen CPNS Kementerian BUMN.
2. Pelamar hanya dapat mendaftar 1 (satu) jenis formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi yang dimiliki.
3. Melakukan pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan secara *online* melalui laman: <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor NIK Kepala Keluarga.
4. Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud angka 3, terdiri dari:
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Menteri BUMN di Jakarta, diketik menggunakan komputer, bermeterai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta biru (format surat lamaran dapat diunduh di laman: www.bumn.go.id/career). Surat lamaran diberi tanggal sesuai dengan tanggal pelamar melakukan submit dokumen pada aplikasi SSCASN.
 - b. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)/dari instansi berwenang.
 - c. Ijazah dan transkrip
 - Lulusan Perguruan Tinggi dalam negeri
Ijazah dan transkrip nilai asli.
 - Lulusan Perguruan Tinggi luar negeri
Surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan penyetaraan nilai IPK asli (termasuk penyetaraan pujian khusus untuk pendaftar formasi *Cumlaude*) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
 - d. Surat pernyataan harus diketik menggunakan komputer, bermeterai Rp10.000,- dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena bertinta biru (format surat pernyataan dapat diunduh di laman: www.bumn.go.id/career).
 - e. Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas bagi pelamar dengan kategori Disabilitas (contoh format surat keterangan dokter dapat diunduh di laman: www.bumn.go.id/career).
 - f. Pas Photo berwarna berukuran 3 x 4 dengan latar belakang merah (warna hijab, berdasar/tidak berdasar tidak ditentukan).
 - g. Swafoto dengan menunjukkan KTP dan kartu informasi akun SSCASN, keterangan detail teknis dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
5. Batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pelamaran dimulai pada tanggal 30 Juni 2021 s.d. 21 Juli 2021 (ditutup pukul 23.59 WIB).

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Tahapan seleksi terdiri dari:
 - a. Seleksi Administrasi.
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), terdiri dari:
 - 1). Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - 2). Tes Intelegensi Umum (TIU); dan
 - 3). Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), terdiri dari:
 - 1). Tes Bidang menggunakan CAT dengan bobot 50%;
 - 2). Tes Psikologi dengan bobot 20%;
 - 3). Wawancara dengan bobot 30%, untuk pendalaman:
 - Potensi
 - Motivasi
 - Pengalaman
2. Bobot hasil integrasi nilai SKD dan SKB yaitu 40% : 60%.
3. Khusus bagi pelamar formasi Disabilitas, Panitia Seleksi akan melakukan verifikasi fisik pada saat pelaksanaan SKD, untuk memastikan kesesuaian formasi yang dipilih pelamar dengan tingkat dan derajat disabilitas yang disandang.

VII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh panitia pada laman: www.bumn.go.id/career. Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Pelamar dapat mengajukan sanggahan selama 3 (tiga) hari setelah pengumuman Hasil Seleksi Administrasi hanya melalui SSCASN pada akun masing- masing. Instansi dapat menolak sanggahan ataupun menerima sanggahan jika kesalahan bukan berasal dari pelamar. Instansi akan mengumumkan ulang Hasil Seleksi Administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
3. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada Nilai Ambang Batas yang ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
4. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan.
5. Hasil Akhir Seleksi ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang oleh PANSELNAS.
6. Pelamar dapat mengajukan sanggahan selama 3 (tiga) hari setelah pengumuman Hasil Akhir Seleksi hanya melalui SSCASN pada akun masing- masing. Instansi dapat menolak sanggahan ataupun menerima sanggahan jika kesalahan bukan berasal dari pelamar. Instansi akan mengumumkan ulang Hasil Akhir Seleksi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

VIII. LAIN-LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan.
2. Tempat pelaksanaan tahapan seleksi dilaksanakan di titik lokasi tes BKN terdekat dengan lokasi pelamar.
3. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
4. Apabila pelamar terkonfirmasi positif COVID-19 dan sedang menjalani isolasi, maka diwajibkan untuk melapor kepada instansi melalui *help desk* disertai bukti surat rekomendasi dokter dan/atau hasil swab PCR dan keterangan menjalani isolasi dari pejabat yang berwenang (dokter atau perangkat daerah setempat).

5. Apabila pelamar telah dinyatakan lulus pada kelulusan akhir tetapi tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) sampai batas waktu yang ditentukan, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri dan Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.
6. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus pada kelulusan akhir tetapi berdasarkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani dan/atau surat keterangan bebas narkoba/NAPZA memiliki catatan tidak sehat dan/atau ketergantungan narkoba/NAPZA, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.
7. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/dokumen dari pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan dan Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.
8. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia untuk ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Kementerian BUMN dan bersedia untuk mengabdikan di Kementerian BUMN serta tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS. Dalam hal peserta seleksi tetap mengajukan pindah instansi, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri dari jabatannya sebagai PNS.
9. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi sesuai ketentuan yaitu tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS di seluruh instansi Pemerintah untuk periode berikutnya.
10. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila terdapat pihak ketiga yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
11. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
12. Seluruh biaya transportasi, akomodasi dan lain-lain terkait dengan proses pendaftaran dan seleksi menjadi tanggung jawab peserta.
13. Informasi dan pengumuman setiap tahapan seleksi akan diinformasikan melalui laman www.bumn.go.id/career.
14. Untuk informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS (*help desk*) dapat menghubungi:
 - a. Whatsapp di nomor 081310922123 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d.15.00 WIB.
 - b. Email: panselcpnskbumn@bumn.go.id.
15. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 30 Juni 2021

Sekretaris Kementerian BUMN

Belaku Ketua Panitia Seleksi



Susyanto

**JADWAL SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
1.	Pengumuman	30 Juni – 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Online (https://sscasn.bkn.go.id)	30 Juni – 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 – 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli – 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli – 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus – 4 Oktober 2021
8.	Pengumuman Hasil SKD	17 – 18 Oktober 2021
9.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober – 1 November 2021
10.	Pelaksanaan SKB	8 – 29 November 2021
11.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB	15 – 17 Desember 2021
12.	Pengumuman kelulusan akhir secara online	18 – 19 Desember 2021
13.	Masa Sanggah	20 – 22 Desember 2021
14.	Jawab Sanggah	20 – 29 Desember 2021
15.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 – 31 Desember 2021
16.	Pengisian DRH	1 – 18 Januari 2022
17.	Usul Penetapan NIP	19 Januari – 18 Februari 2022

*) Jadwal Seleksi CPNS dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan pada laman www.bumn.go.id/career.

Lampiran I Pengumuman
Nomor : PENG-01/PANSELCPNS.MBU/2021
Tanggal : 30 Juni 2021

Jakarta, Juli 2021

Yth. Menteri Badan Usaha Milik Negara RI
Di –
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Badan Usaha Milik Negara Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unggah Surat lamaran bermaterai Rp 10.000,- ditujukan Kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara RI di Jakarta dan ditandatangani dengan pena bertinta biru. Surat lamaran diberi tanggal sesuai dengan tanggal pelamar melakukan submit dokumen pada aplikasi SSCASN (asli).
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/dari instansi berwenang * (asli)
3. Surat Keterangan Domisili ** (asli)
4. Unggah Ijazah atau Surat Penyetaraan Ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi * (asli)
5. Unggah Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Penyetaraan Nilai IPK dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (termasuk penyetaraan pujian khusus untuk formasi *Cumlaude*) * (asli)
6. Unggah bukti akreditasi Perguruan Tinggi pada saat lulus, dapat berupa *copy* Surat Keterangan akreditasi atau Surat Keterangan akreditasi yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau hasil cetakan (*screen capture*) halaman direktori hasil akreditasi pada *website* BAN-PT (asli)
7. Unggah sertifikat nilai kemampuan Bahasa Inggris (asli)
8. Unggah Surat Pernyataan dari pelamar bermaterai Rp 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta biru (asli)
9. Unggah surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (khusus bagi pelamar formasi Disabilitas) (asli)
10. Unggah Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 dengan latar belakang merah (asli)
11. Unggah Swafoto dengan menunjukkan KTP dan kartu informasi akun SSCASN (asli)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Badan Usaha Milik Negara Tahun Anggaran 2021. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya.



ditandatangani
(.....)

Catatan:

*Dapat dipilih salah satu, sesuai dokumen yang dimiliki

**Diperlukan apabila wilayah domisili tidak sesuai dengan wilayah domisili pada KTP

Lampiran II Pengumuman
Nomor : PENG-01/PANSELCPNS.MBU/2021
Tanggal : 30 Juni 2021

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Nomor KTP/Identitas :
Pendidikan : Sarjana Universitas
Jabatan yang dilamar :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit TNI, anggota POLRI, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit TNI, atau anggota POLRI.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus organisasi atau organisasi masyarakat yang dilarang Pemerintah.
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
7. Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan dalam Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku yang akan dibuktikan dengan dokumen fisik setelah dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya, yang dinyatakan dalam Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku yang akan dibuktikan dengan dokumen fisik setelah dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
9. Bersedia untuk ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Kementerian BUMN dan bersedia untuk mengabdikan di Kementerian BUMN serta tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Badan Usaha Milik Negara Tahun Anggaran 2021. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., Juli 2021
Yang membuat pernyataan



ditandatangani
(.....)

KOP SURAT
RUMAH SAKIT PEMERINTAH / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS
NOMOR :

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit Pemerintah / Puskesmas menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat / Tgl Lahir :
Umur : Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Alamat :
.....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

1. Jenis / Ragam Disabilitas :

- a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan / Kaki)*
 - 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)*
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) Cerebral Palsy (CP)
- b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta Total
 - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
- c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas Grahita
 - 2) Down Syndrome
- d. Disabilitas Mental
 - 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) *
 - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *

2. Derajat Disabilitas :

3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta / Lain-lain :

4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak *)
Berupa :

Surat keterangan ini untuk keperluan :

Persyaratan Melamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021.

Tempat, Tgl / Bln / Tahun

Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....
NIP.
SIP.

Keterangan :

- *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- √ Pada kolom yang **Sesuai** dengan keadaan
- X Pada kolom yang **Tidak Sesuai** dengan keadaan