



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Jl. Letnan Jenderal Sutoyo Telp. 0561-732509 Fax. 0561-741641 Pontianak - 78121  
Website : [www.badankeuangan.pontianakkota.go.id](http://www.badankeuangan.pontianakkota.go.id) Email : [bkd@pontianakkota.go.id](mailto:bkd@pontianakkota.go.id)

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 810/01/BKD/Sekrt.01/2020**

**SELEKSI PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN  
PROGRAMMER DAN OPERATOR TEKNOLOGI INFORMASI**

**DI LINGKUNGAN BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA PONTIANAK  
TAHUN ANGGARAN 2021**

Pemerintah Kota Pontianak membuka kesempatan kepada para Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan yang sudah berpengalaman untuk berkontribusi sebagai bagian dari pelayanan pada Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak.

Adapun posisi dan jumlah Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang diperlukan adalah :

Posisi Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan		Kode Tenaga	Jumlah yang diperlukan (orang)	Penempatan
Tenaga Teknologi Informasi	Programmer Aplikasi/Sistem Informasi	BKD-P1	1 (satu) orang	Bidang Akuntansi, Pertanggungjawaban, Transfer dan Pembiayaan Daerah BKD Kota Pontianak
	Operator Aplikasi/Sistem Informasi	BKD-OP1	1 (satu) orang	

**DURASI PERIKATAN KERJA**

Jangka waktu perikatan kerja Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan adalah selama 12 (dua belas) bulan mulai tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.

**PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia (WNI).
2. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Sehat Jasmani dan Rohani
4. Usia minimal 19 (sembilan belas) tahun dan maksimal 58 (lima puluh lima) tahun pada saat berkontrak.
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

**PERSYARATAN KHUSUS**

**a. Posisi Programmer (BKD-P1)**

1. Pria/Wanita usia minimal 19 tahun dan setinggi-tingginya 58 tahun, kecuali itu dimungkinkan bila yang bersangkutan memiliki pengalaman/keahlian yang sangat diperlukan oleh Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak.
2. Pendidikan minimal S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/Manajemen Informatika atau jurusan yang relevan (skill oriented) dari universitas/perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta yang telah diakreditasi
3. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00;

- e. Scan Kartu Tanda Penduduk, format JPG/PNG/PDF, maksimal 200KB
- f. Scan Ijazah, format JPG/PNG/PDF, maksimal 500KB
- g. Scan Transkrip Nilai, format JPG/PNG/PDF, maksimal 500KB
- h. Scan Sertifikat Pelatihan/Kursus, dll terkait paket pekerjaan yang ditawarkan

**Keterangan : \*contoh format terlampir**

**PELAKSANAAN TES**

Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang telah lulus seleksi administrasi dapat mengikuti tes seleksi dengan membawa persyaratan :

- 1. KTP asli
- 2. Alat tulis
- 3. Laptop

Seleksi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan terdiri dari :

- 1. Seleksi Administrasi
- 2. Tes Skill/Keterampilan
- 3. Wawancara

**BOBOT PENILAIAN SELEKSI**

- 1. Seleksi administrasi minimal memenuhi nilai/skor 50 dapat mengikuti Tes Skill/Keterampilan.
- 2. Tes Skill/keterampilan minimal memenuhi nilai/skor 80 dapat mengikuti seleksi wawancara.
- 3. seleksi wawancara minimal memenuhi nilai/skor 90 dan dinyatakan lulus seleksi.

Apabila Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan tidak hadir sesuai jadwal tes yang telah ditentukan dinyatakan gugur.

**JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

No.	Tahapan Seleksi	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman Seleksi	14 – 17 Desember 2020	Website ( <a href="http://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id">pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )
2	Pengiriman Lamaran / Berkas	14 – 17 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak ( <a href="http://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id">pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )
3	Seleksi Administrasi	18 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak
5	Seleksi Teknis (Praktik Keahlian, Wawancara)	21 – 22 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak
6	Pengumuman dan Penetapan Pemenang	23 Desember 2020	Website ( <a href="http://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id">pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )

**KETENTUAN LAIN-LAIN**

- 1. Proses Seleksi/Pengadaan Jasa Lainnya Orang Perseorangan ini dilaksanakan oleh tim seleksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.
- 2. Seluruh berkas lamaran yang sudah disampaikan menjadi milik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

4. Memiliki keahlian mengoperasikan Microsoft Office;
5. Memiliki keahlian bahasa pemrograman PHP, HTML, Javascripts, CSS (Framework Codeigniter);
6. Memiliki keahlian Sistem Manajemen Database (DBMS), Basisdata Mysql dan Microsoft SQL Server;
7. Memahami alur sistem keuangan daerah;
8. Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dalam mengoperasikan Sistem Keuangan Daerah;
9. Melampirkan portofolio pekerjaan yang sesuai dengan posisi yang dilamar dengan masa kerja minimal 5 (lima) tahun dan dibuktikan dengan kontrak kerja;
10. Memiliki kemampuan menulis dengan baik dalam Bahasa Indonesia
11. Memiliki integritas dan disiplin kerja dan mampu bekerja dalam tekanan baik individu maupun dalam tim.
12. Bersedia bekerja lembur jika dibutuhkan.
13. Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata sopan.

**b. Posisi Operator (BKD-OP1)**

1. Pria/Wanita usia minimal 19 tahun dan setinggi-tingginya 58 tahun, kecuali itu dimungkinkan bila yang bersangkutan memiliki pengalaman/keahlian yang sangat diperlukan oleh Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak.
2. Pendidikan minimal D3 Teknik Informatika/Sistem Informasi/Manajemen Informatika atau jurusan yang relevan (skill oriented) dari universitas/perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta yang telah diakreditasi
3. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00;
4. Memiliki keahlian mengoperasikan Microsoft Office;
5. Memiliki keahlian mengoperasikan Aplikasi Web/Desktop;
6. Memiliki keahlian mengoperasikan Aplikasi Basisdata (MySQL Server/Navicat);
7. Memahami alur sistem keuangan daerah;
8. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun dalam mengoperasikan Sistem Keuangan Daerah
9. Melampirkan portofolio pekerjaan yang sesuai dengan posisi yang dilamar dengan masa kerja minimal 3 (tiga) tahun dan dibuktikan dengan kontrak kerja;
10. Memiliki kemampuan menulis dengan baik dalam Bahasa Indonesia
11. Memiliki integritas dan disiplin kerja dan mampu bekerja dalam tekanan baik individu maupun dalam tim.
12. Bersedia bekerja lembur jika dibutuhkan.
13. Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata sopan.

**TATA CARA PENDAFTARAN**

Adapun tata cara pendaftaran sebagai berikut:

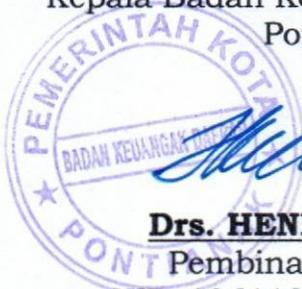
1. Calon Penyedia Jasa mengunjungi situs <https://pjlprecrutment.pontianakkota.go.id/> mendownload file Kerangka Acuan Kerja (KAK) lalu mempelajarinya secara mendalam.
2. Apabila memenuhi kualifikasi dan menyetujui ketentuan-ketentuan sebagaimana tertuang dalam KAK, calon Penyedia Jasa mendaftar/melamar secara langsung di situs <https://pjlprecrutment.pontianakkota.go.id/> dengan melengkapi isian biodata sesuai format yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang harus diunggah terdiri dari :
  - a. Surat Penawaran\*
  - b. Pakta Integritas\*
  - c. Formulir Isian Kualifikasi\*
  - d. Scan Pas Foto berlatar belakang merah, format JPG/PNG, maksimal 200KB.

3. Peserta hanya diperkenankan mendaftar pada satu posisi Penyedia Jasa pada satu instansi, tidak diperkenankan melakukan pendaftaran ganda.
4. Seluruh proses seleksi ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun, Pemerintah Kota Pontianak tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum yang mengatasnamakan panitia seleksi. Untuk itu diharapkan peserta tidak melayani tawaran tawaran/janji-janji tertentu untuk mempermudah proses seleksi;
5. Keputusan penerimaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data/informasi yang tidak benar maka kelulusan dinyatakan batal.
7. Apabila terjadi perubahan pergeseran anggaran atau terdapat kebijakan Pemerintah Kota Pontianak lainnya, maka hasil seleksi jasa orang perorangan dapat dibatalkan.
8. Dengan mendaftarnya calon penyedia jasa, dianggap telah memahami dan patuh terhadap ketentuan yang ditetapkan oleh pejabat pengadaan barang/jasa.

Pontianak, 14 Desember 2020

Mengetahui :

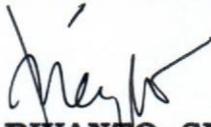
Kepala Badan Keuangan Daerah Kota  
Pontianak



**Drs. HENDRO SUBEKTI**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19611019 198412 1 002

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Badan Keuangan Daerah  
Kota Pontianak

  
**ARIYANTO, SE**  
Penata

NIP. 19820316 200501 1 013