



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PONTIANAK

Jl. Rahadi Oesman No. 3 Komp. Kantor Walikota Pontianak Telp. 0561-8174990
Email / Akun : diskominfo@pontianakkota.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/458/DKI. XII/2020

SELEKSI PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN (PJLP)

**DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA
PONTIANAK TAHUN ANGGARAN 2021**

Pemerintah Kota Pontianak membuka kesempatan kepada para Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan yang sudah berpengalaman untuk berkontribusi sebagai bagian dari pelayanan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Adapun posisi dan jumlah Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang diperlukan adalah:

Posisi Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan		Kode Tenaga	Jumlah yang diperlukan (orang)	Penempatan
Tenaga Informasi Teknologi	Tenaga IT Keuangan	IT.KEU	1 (satu) Orang	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
	Tenaga IT Kepegawaian	IT.KEP	1 (satu) Orang	Sub Bagian Umum dan Aparatur
Admin Pontive Center	Desain Grafis dan Multimedia	DGM – S1	1 (satu) Orang	Seksi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika
	Programmer Web dan Aplikasi	PWA – S1.1	1 (satu) Orang	Seksi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika
	Programmer Web dan Aplikasi	PWA – S1.2	1 (satu) Orang	Seksi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika
	Programmer Web dan Aplikasi	PWA – DIII.1	1 (satu) Orang	Seksi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika

	Programmer Web dan Aplikasi	PWA – DIII.2	1 (satu) Orang	Seksi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika
	Operator Pelayanan Aplikasi	OPA – D3/S1	1 (satu) Orang	Seksi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika
Tenaga Teknologi Informasi	Operator Jaringan	ITK	1 (satu) Orang	Seksi Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi
	Operator Server 1	OPS1 - D3	1 (satu) Orang	Seksi Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi
	Operator Server 3	OPS3 - D3	1 (satu) Orang	Seksi Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi
Tenaga Pengelola Informasi dan Multimedia	Videografer	VG – D3	1 (satu) Orang	Seksi Pengolahan Informasi dan Kemitraan Media
	Konten Kreator	KK – S1	1 (satu) Orang	Seksi Pengolahan Informasi dan Kemitraan Media
	Fotografer	FG – D3	1 (satu) Orang	Seksi Pengolahan Informasi dan Kemitraan Media
	Desain Grafis	DG – S1	1 (satu) Orang	Seksi Pengolahan Informasi dan Kemitraan Media
Petugas Bidang Komunikasi Informatika dan Statistik	Admin Pengaduan Publik	ADP – S1	1 (satu) Orang	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Publik
	Admin Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	APID – D3	1 (satu) Orang	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Publik

Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Pengelola Keamanan Jaringan	PKJ – D3 / S1	1 (satu) Orang	Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi
	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	PKSI – D3 / S1	1 (satu) Orang	Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi

DURASI PERIKATAN KERJA

Jangka waktu perikatan kerja Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan adalah selama 12 (dua belas) bulan mulai tanggal 4 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.

PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI).
2. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Sehat Jasmani dan Rohani
4. Usia minimal 19 (sembilan belas) tahun dan maksimal 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat berkontrak.
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

PERSYARATAN KHUSUS

Dapat dilihat di Kerangka Acuan Kerja (KAK)

TATA CARA PENDAFTARAN

Adapun tata cara pendaftaran sebagai berikut:

1. Calon Penyedia Jasa mengunjungi situs <https://pjlp-precruitment.pontianakkota.go.id/> mendownload file Kerangka Acuan Kerja (KAK) lalu mempelajarinya secara mendalam.
2. Apabila memenuhi kualifikasi dan menyetujui ketentuan-ketentuan sebagaimana tertuang dalam KAK, calon Penyedia Jasa mendaftar/melamar secara langsung di situs <https://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id/> dengan melengkapi isian biodata sesuai format yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang harus diunggah terdiri dari :
 - a. Surat Penawaran*
 - b. Pakta Integritas*
 - c. Formulir Isian Kualifikasi*
 - d. Scan Pas Foto berlatar belakang merah, format JPG/PNG, maksimal 200KB.
 - e. Scan Kartu Tanda Penduduk, format JPG/PNG/PDF, maksimal 200KB
 - f. Scan Ijazah, format JPG/PNG/PDF, maksimal 200KB
 - g. Scan Transkrip Nilai, format JPG/PNG/PDF, maksimal 200KB
 - h. Scan Sertifikat Pelatihan/Kursus, dll terkait paket pekerjaan yang ditawarkan

Keterangan : *contoh format terlampir

PELAKSANAAN TES

Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang telah lulus seleksi administrasi dapat mengikuti tes seleksi dengan membawa persyaratan :

1. KTP asli
2. Alat tulis
3. Laptop

Seleksi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi
2. Tes Skill/Keterampilan
3. Wawancara

BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Seleksi administrasi minimal memenuhi nilai/skor 50 dapat mengikuti Tes Skill/Keterampilan.
2. Tes Skill/keterampilan minimal memenuhi nilai/skor 80 dapat mengikuti seleksi wawancara.
3. seleksi wawancara minimal memenuhi nilai/skor 90 dan dinyatakan lulus seleksi.

Apabila Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan tidak hadir sesuai jadwal tes yang telah ditentukan dinyatakan gugur.

JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	Tahapan Seleksi	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman Saleksi	14 – 17 Desember 2020	Website (pjlj-recruitment.pontianakkota.go.id)
2	Pengiriman Lamaran / Berkas	14 – 17 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak (pjlj-recruitment.pontianakkota.go.id)
3	Seleksi Administrasi	18 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak
5	Seleksi Teknis(Praktik Keahlian, Wawancara)	21 – 22 Desember 2020	Sekretariat Diskominfo Kota Pontianak
6	Pengumuman dan Penetapan Pemenang	23 Desember 2020	Website (pjlj-recruitment.pontianakkota.go.id)

KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Proses Seleksi/Pengadaan Jasa Lainnya Orang Perorangan ini dilaksanakan oleh tim seleksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.
2. Seluruh berkas lamaran yang sudah disampaikan menjadi milik masing-masing Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.
3. Peserta hanya diperkenankan mendaftar pada satu posisi Penyedia Jasa pada satu instansi, tidak diperkenankan melakukan pendaftaran ganda.
4. Seluruh proses seleksi ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun, Pemerintah Kota Pontianak tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum yang mengatasnamakan panitia seleksi.

- Untuk itu diharapkan peserta tidak melayani tawarantawaran/janji-janji tertentu untuk mempermudah proses seleksi;
5. Keputusan penerimaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
 6. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data/informasi yang tidak benar maka kelulusan dinyatakan batal.
 7. Apabila terjadi perubahan pergeseran anggaran atau terdapat kebijakan Pemerintah Kota Pontianak lainnya, maka hasil seleksi jasa orang perorangan dapat dibatalkan.
 8. Dengan mendaftarnya calon penyedia jasa, dianggap telah memahami dan patuh terhadap ketentuan yang ditetapkan oleh pejabat pengadaan barang/jasa.


Pontianak, 14 Desember 2020

Mengetahui:

Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kota Pontianak
Selaku Pengguna Anggaran


Ir. H. URAY INDRA MULYA, MM
NIP. 19610329 198903 1 004

Pejabat Barang dan Jasa
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pontianak


I WAYAN NUGROHO PS., ST
NIP. 9820716 200802 1 001